

建立日期：2007/05
修改日期：2007/06
版　　本：1.0

黑快馬股份有限公司　(02)2711-7555

介紹前端及登入後端的介面

SchoolPAD 產品，是一個通過強大的後台機制功能，讓您輕鬆快速地建立資料庫網站的軟體。以其圖形化的精靈功能列表，讓您輕易架構自己想要的網站模式，您可以透過不同模組訊息發布，並可以因時空的不同任意的變換，打破以往軟體的操作邏輯，讓網頁上的內容轉換成有價值的資料庫，同時讓您的網站呈現多采多姿的風貌。

下面就趕緊讓我們來看看這套功能強大的神奇軟體吧！

第一節、網頁基本概念圖

爲了可以讓您輕鬆設計自己獨特的網站風格　，SchoolPAD 前端網站的設計採用模組化設計。整個網站的內容主要由分類清單、主題分類、相關連結、自定模組或廣告模組等構成，每一個模組在畫面上無論什麼位置都可以自由隨意地擺放。

首先我們就整個網站的架構來作說明，現在我們看到的是網站的瀏覽介面，這個部分我們稱之爲「前台」，前台最主要的作用是讓網站瀏覽者能夠瀏覽您網站上的內容、資訊等等，在前台分爲「頁面頁首」、「頁面內容」以及「頁面頁尾」，如下圖：



我們來簡單熟悉一下各個模組的主要內容：

（1）頁首：

包含了「學校圖標」、「頁首廣告」、「頁首連結」、「網站標語」、「搜尋模組」以及「網站名稱」

註：搜尋只能針對網站內部明細的簡單說明與詳細說明。

（2）內容頁面：

「內容頁面」的部分則包含三欄，「頁面左欄」、「中間內容欄」以及「頁面右欄」。「頁面左欄」主要的部分會放置「分類清單」。「中間內容欄」的部分則是著重於內容呈現。「頁面右欄」則是會以「學生」、「廣告」等等的為主，其他可以包含「自定模組」、「相關連結模組」以及「廣告模組」等等。

- 分類清單：這是所有網站內容的總入口，通常顯示在網站左上方的功能表。分類清單將資料逐層陳列，但只可有一組。
- 主題模組：不需要逐層陳列，直接將網站內容標題陳列在畫面上。如下圖所示，在主題模組加入到頁面設定 後，前端畫面即可直接將該模組內容顯示於首頁畫面內。
- 自定模組：自定模組可以是一個公告、外部網站的資料引用等等
- 廣告模組：可放廣告圖片，使網頁內容豐富化
- 學生模組：供學生登入、登出及加入學生
- 相關連結模組：可將模組內容超連結至其他網站的模組

（3）頁面頁尾：

可用 HTML 及純文字編輯學校資料，例如：學校名稱、電話、傳真、地址或是電子郵件等等。

第二節、SchoolPAD 後台工作模式

（1）如何進入 SchoolPAD 後台：

在您的網站前端畫面的頁首連結處有一個『Backoffice』的超連結，點選即到登入畫面。您也可以在瀏覽器位址欄直接鍵入網址 http://您的網址/backoffice/

（2）輸入帳號及密碼：

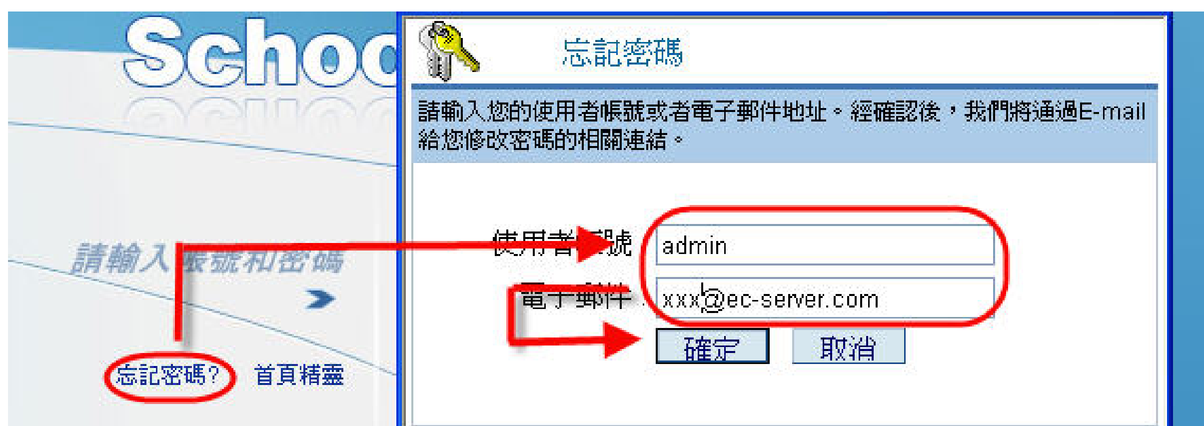


❶ 軟體名稱。

❷ 第一次使用時帳號、密碼皆為「admin」，按『 登入』按鈕即進入後台管理介面。進入系統後，請立即更改帳號及密碼。

（3）忘記密碼怎麼辦：

❶ 請在後台登入畫面，點選『忘記密碼』，這時會彈出一個「Password Lookup」的畫面(如下圖)：

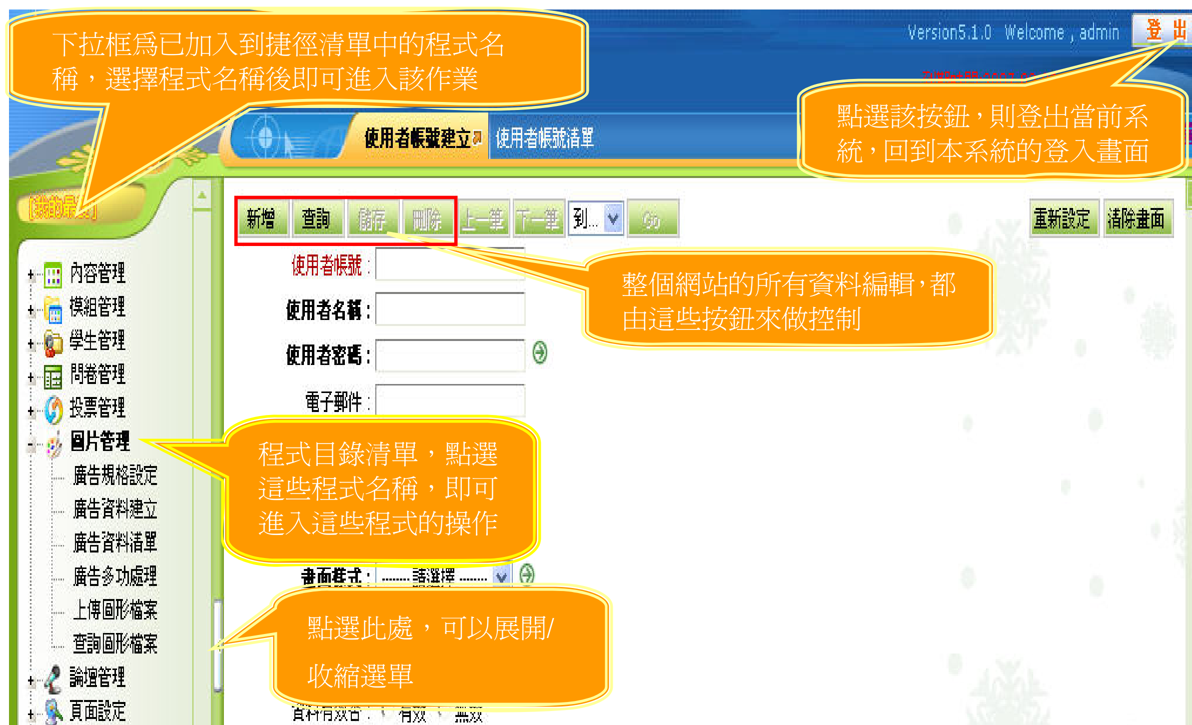


❷ 依照畫面的提示輸入您的使用者帳號或者電子郵件帳號，再按『確定』按鈕，在經過系統驗證後，將通過 E-mail 給您一個如何重新設定密碼的超連結。

❸ 您收到 E-mail 之後，按照提示重新設定您的密碼。

（4）後端管理整體畫面介紹：

在您登入後端管理後，先讓我們來熟悉一下它的介面吧，請看下圖，它的畫面是這套軟體內最爲普遍的介面，請先了解程式畫面中各個位置的功能說明。



（5）資料編輯：

本軟體秉持「簡單」的理念，定義出最簡單的的操作邏輯: **2 clicks!**
2 clicks 就是讓您在所有資料庫數據變動操作中，您無需新開或切換操作畫面，除了 key in 外，所有操作一律都在二個 clicks 內完成！
讓我們一起來看看 2 clicks 如何使各種操作變得如此簡單！

如何新增資料?

下面以「內容明細建立」作業爲範例。如下圖，我們將建立一筆名稱爲"內容名稱"的資料。

如何查詢資料?

如果您需要查詢某些資料的詳細內容，您無需新開或切換畫面，只需在相應的欄位輸入需要查詢資料內容的關鍵字，如圖中的關鍵字為 "內容名稱" 的查詢操作

在畫面中的任何一個輸入欄位都可以作為查詢的條件，查詢的結果是滿足所有條件的資料；如果不輸入條件，表示查詢所有資料。

如何修改資料?

當查詢到符合條件的資料後，如果需要對該資料的內容進行修改，只需在該筆資料需要進行修改的欄位輸入新的資料內容 ，例如下圖所示，我們將"**內容名稱**"改為"**主題資訊**"

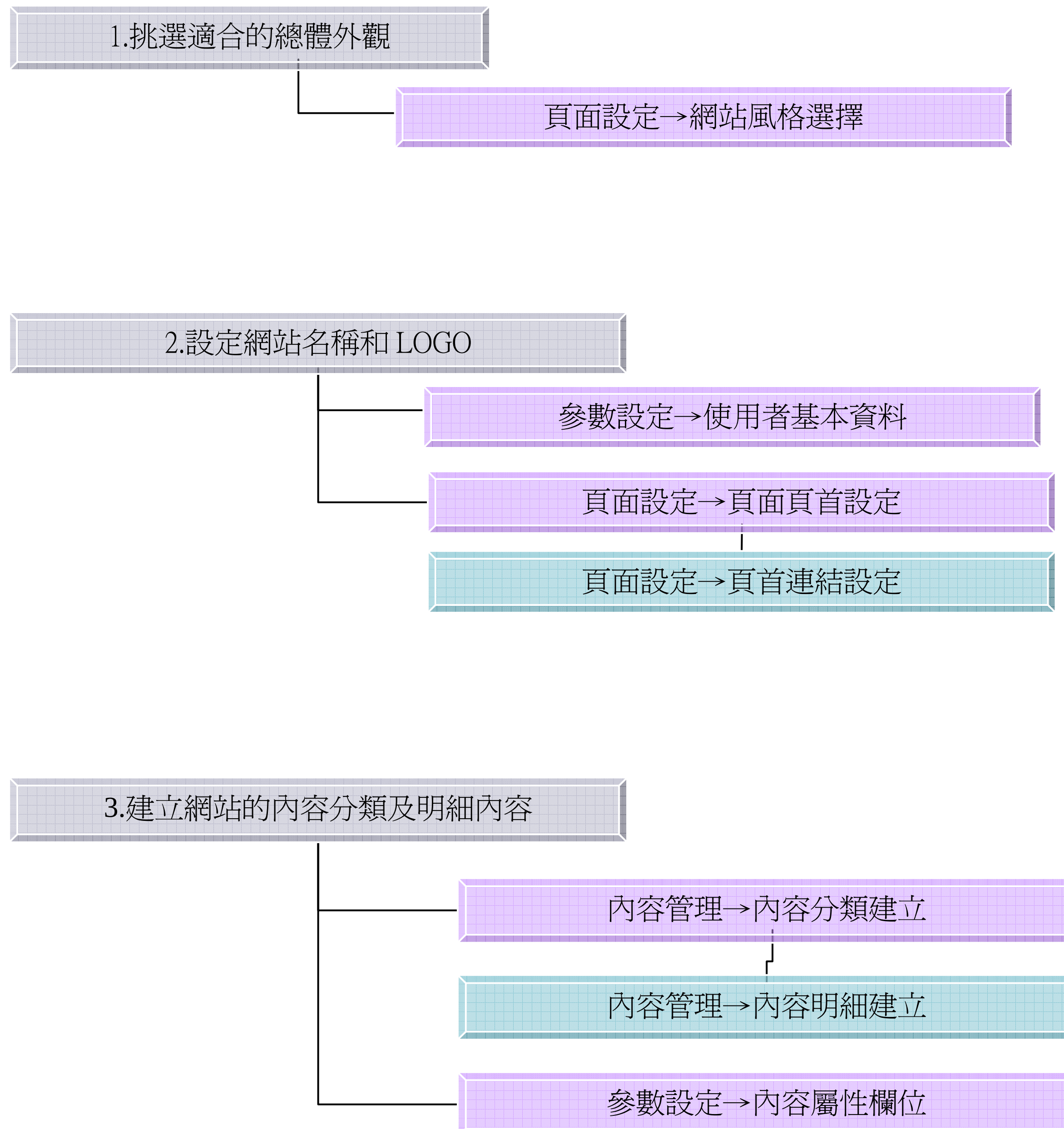
如何刪除資料?

與修改資料同樣的邏輯，當需要刪除某筆已經查詢到的資料時，也無需新開或者切換畫面，您只需點選『 刪除』按鈕。

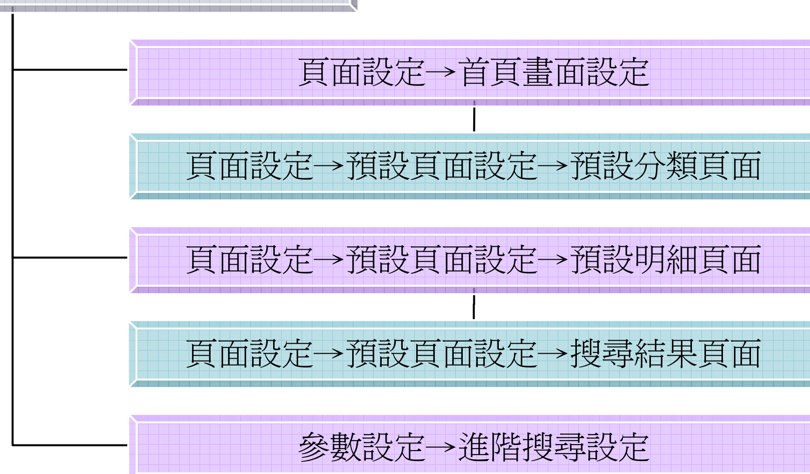


註：刪除資料要由小到大(ex: 明細 → 次級 → 分類)

Chapter2 網站基礎建置



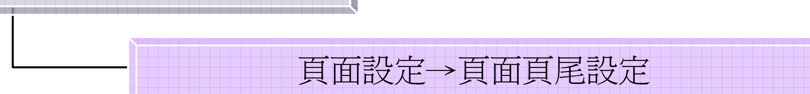
4.如何組織前端網頁的頁面



5.靈活運用圖形及廣告美化網頁



6.建立網站頁尾內容



（1）頁面設定→網站風格選擇

在開始建置網站內容之前，先挑選一個適合自己網頁的總體外觀頁面樣式。

功能說明：可以修改頁面樣式。共有 8 種樣式可以選擇。

操作畫面：



原頁面樣式



變更後頁面樣式



（2）參數設定→基本資料設定

首先，我們先學習如何讓學校的基本資料設定在頁首做呈現。

功能說明：可上傳學校的 LOGO 及網站名稱等資料

操作畫面：

❶ 可上傳學校 LOGO 並可設定顯示於網站名稱及網站標語設定。

❷ 可設定後端頁首學校名稱設定。

❸ Email 設定可以設定服務及管理員 Email。

・管理員 E-mail：資料庫未回應等情況的聯繫 E-mail。

・收到與前台瀏覽者互動的資料(註:需勾選同步才有此功能)。

・同步確認：問卷確認通知寄出電子郵件時，是否也寄送副本給服務 E-mail。

❹　參考欄位設定。

（3）頁面設定→頁面頁首設定

建置完使用者基本資料後，也可選擇是否在頁首上顯示或不顯示。

功能說明：前端網站頁首可選擇使用預設頁面頭部。顯示的內容，可以在相關作業修改。

操作畫面：

頁面頁首設定

修改　重新設定

◉ 預設頁面頭部

	顯示內容	是否顯示
❶	HeimaVista www.heimavista.com	☑ 顯示 LOGO
	黑快馬大學教學網站	☑ 顯示 網站名稱
	辛苦的耕耘是爲了豐富的收穫 相信自己的實力培養出與眾不同的自我	☑ 顯示 網站標語
❷	300*100	☑ 顯示 中間廣告圖 (建議 468x60像素)
	加入學生 | 學生登入	☑ 顯示 加入學生連結

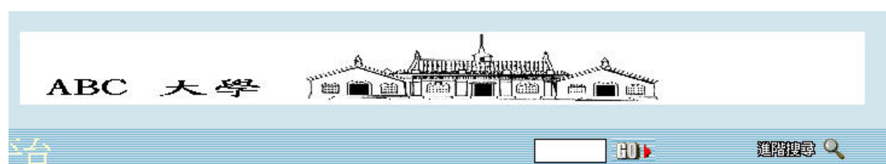
☑ 顯示 以下頁首連結

::: | 查看購物車 | 結帳 | AccessKey | 網站地圖 | 論壇

❶預設頁面頭部：可勾選顯示內容是否顯示。或按進入修改。

・前台顯示情形





❷ 變更中間廣告圖：可勾選顯示內容是否顯示。以下拉清單方式選擇變更廣告規格。或按進入修改。

・前台顯示情形





（4）頁面頁首→頁首連結設定

功能說明：可新增、查詢、修改、刪除、排序頁首連結。

操作畫面：

❶連結名稱：設定連結名稱。

❷新視窗開啓：設定點選後另開視窗或原視窗。

❸資料有效否：有效，資料會出現在前台頁首連結上。

❹連結內容有四種選擇：內容明細、內容分類、主題分類、相關連結。

❺頁首連結排序（由左至右）更改。

🖂常見問題：若需在頁首連結設定可連結至 outlook 的客服聯絡信箱，請在相關連結設：mailto:[您的 E-mail 信箱]

🗀貼心小叮嚀：如何啓用在頁首顯示的搜尋功能模組。

請參閱附件 1。

（5）內容管理→內容分類建立

網站在初期建置的時候，必然會有許多內容需要作上架處理動作，而在眾多的內容當中，您就必須做好內容分類來管理您的內容。理想的內容分類，可以讓網站的瀏覽者快速的找到想要的內容。內容的分類基本上可設定多層分類，如圖中，可分為三級。



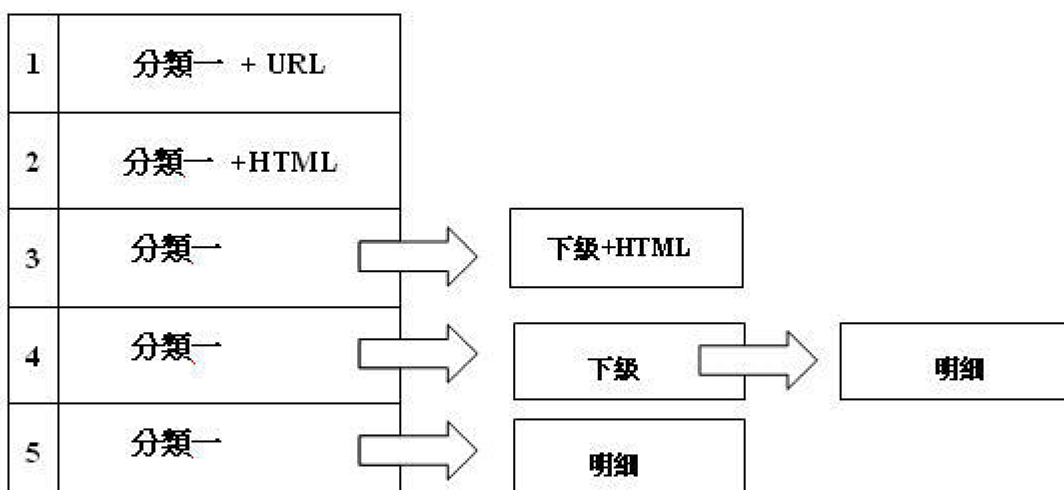
❶ 內容分類－是由後台管理者自行建立的內容分類。

❷ 下級分類－內容分類的下一層分類

❸ 內容明細－內容分類或下級分類下所屬的內容，內容明細會顯示您的內容詳細的資料、規格、功能等介紹。

功能說明：您必須先將您的內容分類架構確認，哪些內容是屬於哪一種類型的分類，而這個分類的名稱是什麼？先設定好架構以後，您就可以開始建立您的內容分類了。

操作畫面：



如何建立內容分類呢？

Step1：內容管理中－內容分類建立。

❶ 內容資料分類建立 資料輸入區

分類名稱：將您設定好的名稱輸入，在分類名稱這個欄位，您可以輸入中文或英文，欄位長度最多可輸入 255 個英文字元，盡量避免過長的字數造成網站瀏覽者閱讀上的困擾。

說明格式：詳細內容格式支援 HTML 以及純文字，如果您要使用 HTML 來表現的話，您就可以在說明格式這裡點選 HTML，系統有一個 HTML 編輯器可供您使用但應足夠應付您所要表示的內容了，操作上就類似像 Word。

詳細內容：針對這個內容分類項目作一些詳細的介紹，分類的詳細說明顯示在分類頁面的第一頁。詳細說明可以空白。

分類清單：這個選項所說明的「顯示所屬內容」跟「不顯示」的意思，主要是針對這個內容分類項目設定要不要讓他彈出所屬的內容，可選擇設定顯示或不顯示分類所屬內容明細。

下級分類：可選擇設定顯示或不顯示下級分類所屬明細的簡單說明。

備　　註：前台不會顯現，僅做為後台分類資料備註。

資料有效否：設定這個內容分類項目，是否可以於前台讓使用者看得到。

資料點選有效，會在前台顯現。

資料點選無效，前台不會顯現， 但分類資料不會被刪除。

❷ 分類清單圖檔

分類清單圖檔：可將預先製作好的圖檔來取代這個內容分類項目的文字，

1.預設圖檔－滑鼠游標未點選時的樣子。

2.替換圖檔－滑鼠游標移到該內容分類項目的樣子。

3.設定寬高後，按瀏覽上傳圖片。

4. 前台內容分類就由文字改爲圖片顯示。



❸ 內容分類排序

針對某一些內容分類項目，想要更改他們的順序，使這個內容分類項目放在分類清單上的最上面，讓網站瀏覽者第一時間就先看到。



1. 數字越小的會出現在分類清單的上面，其他的分類項目則是依序作調整;新增的分類，預設爲排列在後。
2. 調整完畢後按下「更改排序」。

Step2: 內容分類資料輸入完成後，如第一次建立則按新增，之後皆按修改。

🗀貼心小叮嚀：若您想將分類清單模組標題替換成圖檔或變更標題名稱，請參閱附件 3。

範例圖：

（6）內容管理→內容明細建立

功能說明：當內容分類項目建立完成後，接下來，我們就要針對這個內容分類項目建立底下的內容。建立內容的作法則是點選「內容管理」中的「內容明細建立」。

「內容明細建立」我們分為內容基本資料、分類及內容圖檔來說明。

操作畫面：

Step1：輸入基本資料：

基本資料

內容編號：007 附加檔案建立 檔案下載 | 前端預覽

內容名稱：課堂時間

摘　　要：上課時間

詳細內容：
<UL>
<LI>周一：上午9點到11點</LI>
<LI>周二：下午2點到4點</LI>
<LI>周三：上午9點到10點</LI>
<LI>周四：上午9點到12點</LI>
<LI>周五：下午3點到4點</LI></UL>

詳細內容編輯

顯示格式：◉ HTML ○ 純文字

內容編號：我們為這個內容取一個編號，在編號的部分，
使用大小寫英文、數字，不可使用中文。

內容名稱：內容名稱會顯示在分類清單項目的下一層，在這個欄位，輸入中、英文皆可，欄位長度最多為 255 個英文字，避免使用過長的文字，以免造成網站瀏覽者閱讀上的困擾。

摘　　要：僅支援純文字。一般來說，內容的摘要是簡單的介紹一下本內容的大概內文。

詳細內容：主要針對內容的詳細規格說明、功能說明等較為詳細的介紹，這個欄位可以使用 HTML 或純文字來表示。當您使用了 HTML 語法來呈現您的內容說明後，您的顯示格式就必須點選 HTML 格式，不然您會發現前台顯示出來的內容會包含完整 HTML 原始碼語法。

Step2：歸入分類

1.內容建立完成後，您就必須將這個內容作分類。您只要選擇好要加入那個內容分類，按下「加入」即可將該內容加入分類清單項目下了。

2.若您有建立主題模組的話，也可以將內容同時加入主題模組，這樣內容就可以同時間顯示於內容分類以及主題分類中了。

3.同時如果您要將此內容公布至主網站也可以選擇加入主網站分類，這樣內容就可以同時間顯示於內容分類以及主網站分類中了。

Step3：上傳內容圖片

我們可以為這個內容設定他的內容圖片。在內容圖片中我們分為小圖以及大圖的顯示。

a.小圖－在簡單說明的區塊中顯示，例如前台首頁顯示的就是內容的小圖。

b.大圖－點選內容小圖或是內容標題後，所看到的內容明細畫面上大圖。但是大圖及小圖都只能使用一張圖片。

1. 以瀏覽方式上傳大、小圖片。別忘了選擇格式。
2. 選擇圖片要不要讓系統顯示出來。
3. 說明－可以針對這個圖片作說明，當使用者滑鼠移到圖片時，會自動顯示出來文字說明。

若需要固定前台所呈現的大、小圖尺寸，請參閱附件 2。

Step4：發布管理

發布管理	
發佈日期：	2004-06-15
失效日期：	2099-12-31
首頁顯示：	○顯示 ◉不顯示
內容狀態：	◉有效 ○無效

❶ 發布與失效日期：內容發布功能來自動管理您的資料內容發布、失效，當您的發布日期還沒到的時候，內容絕對不會出現在前台，當您的失效日期還沒到，內容也絕對不會自動消失。但需要留意的是，內容狀態一旦是到期的狀態，發布、失效的功能就不作用了。

❷ 首頁顯示：內容除了可以顯示在我們設定的分類項目底下外，還可以另外作首頁的顯示功能。

❸ 內容狀態一旦是到期的狀態，發布、失效的功能就不作用了。

（7）內容管理→內容排列順序

功能說明：針對個別分類清單下的內容明細排列順序
操作畫面：

1. 數字越小的會出現在分類清單的上面，其他的分類項目則是依序作調整;新增的分類，預設爲排列在後。
2. 調整完畢後按下「更改排序」。
3. 批次更改可將所選擇內容，同時更改爲所選的數字。

（8）內容管理→首頁內容排序

功能說明：針對首頁畫面所呈現的內容做排列順序。
操作畫面：

1. 數字越小的會出現在分類清單的上面新增的分類，預設爲排列在後。
2. 調整完畢後按下「更改排序」。
3. 批次更改可將所選擇內容，同時更改爲所選的數字。

🗁貼心小叮嚀：如何設定首頁內容陳列個數，請參閱附件 2。

（9）內容管理→內容明細報表

功能說明：可依內容分類、內容編號、內容名稱、發布日期、有效否等條件查詢或下載所有內容明細報表清單。

操作畫面：

❶ 輸入產生報表的條件，例如輸入日期作為限定條件，選擇報表排列順序，設定每頁顯示筆。如果不輸入報表條件，將顯示所有資料。

❷ 選擇報表輸出的欄位，點選「 產生報表 」按鈕，這時會新開視窗顯示報表內容。

如何下載報表?

您也可以將報表結果下載到個人電腦，檔案格式是 Tab 鍵區隔的 Excel 格式，方便您的資料處理。請將圖 1 畫面的『下載狀態』設定為『下載』，在按下『產生報表』之後系統將會提示您儲存或者開啓 Excel 檔的報表資料。

（10）內容管理→多功內容維護

功能說明：1.可多筆設定將內容明細加入刪除內容分類及主題分類。

2.可多筆設定首頁內容顯示或取消顯示、內容發布、失效日期。

3.可清除所有內容點選次數。

操作畫面：

Step1： 輸入條件查詢出要批次處理的資料

Step2：

❶ 勾選內容

❷ 當您需要對某幾筆資料進行操作時，先點選這些資料的複選框，然後要按相應的操作按鈕(如刪除/設定首頁顯示/內容發布、失效等)，這樣所選資料就可被一次維護完成。

多功內容維護

多功內容維護

關鍵字： 在 [不限定]

內容分類： [不限定] 主題分類： [不限定]

發佈日期：從 到

失效日期：從 到

修改日期：從 到

首頁顯示： 顯示 不限定

狀 態： 發佈 不限定

搜尋 重新設定 每頁筆數：20

❶

內容編號	內容名稱	點選次數	發佈日期	失效日期	修改日期	狀 態
010	電腦與應用	6	2004-05-26	2099-12-31	2004-06-15	
009	行銷管理資訊	1	2004-05-26	2099-12-31	2004-06-15	
008	資料結構	8	2004-05-26	2099-12-31	2004-06-15	

總共 3筆，當前 1-3

刪除內容

❷

請選擇一個內容分類 加入 從分類移除 設定首頁顯示 取消首頁顯示

請選擇一個主題分類 加入 從主題分類移除 內容生效 內容失效

清除所有內容點選次數

（11）頁面設定→首頁畫面設定

功能說明：

a. 可以設定或修改前台首頁畫面。

b. 除頁首，頁尾之外，可分最多三欄顯示模組的內容。

c. 建議如下設定：

左欄：分類清單。中間：首頁內容陳列。右欄：主題分類。

操作畫面：

❶ 如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組。

❸按修改

❹至前台按重新整理(F5 鍵)查看變化

註：若模組內圖片過大，則可能會導致整個框架變形，此時只需將圖片縮小即可。

不可選擇依像素，才能通過無障礙檢測。

※內容陳列的種類

表格陳列	

序號	名稱	售價	加入購物車
1	Olympus u-mini	$ 8,290	加入購物車
2	克蘭詩瘦身霜	$ 1,850	加入購物車
3	淳淳美體剪肥圈	$ 1,672	加入購物車
4	世界上最快的電腦		加入購物車

陰影效果	整齊排列	頭條內容

※ 如何設定首頁內容陳列個數：

參數設定－內容陳列設定

1.首頁內容一列顯示：首頁內容一列顯示幾個。

2.內容陳列一列顯示：可設定每一頁陳列出幾筆內容。

如十筆，超過第十筆的內容會出現在下一頁。

🖂常見問題：

功能說明：當瀏覽者一登入首頁，我該如何讓瀏覽者看到彈出廣告視窗的效果呢？

操作畫面：

❶請先選擇欲廣告的內容明細。

❷再設定彈出視窗的大小。

❸設定欲廣播對象的種類。

（12）頁面設定→預設頁面設定→預設分類頁面

功能說明：可以設定預設分類畫面。可分最多三欄顯示模組的內容。

操作畫面：

❶ 如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。

❷ 以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。

❸ 按修改。

※設定預設分類內容陳列一列幾個：

參數設定－內容陳列設定

2.內容陳列一列顯示：分類清單內容陳列一列幾個

內容陳列設定

儲存 重新設定

1. 首頁內容一列顯示：2 個

2. 內容陳列一列顯示：2 個

3. 前端顯示當前路徑：顯示 不顯示

※設定每頁筆數設定

參數設定－每頁筆數設定

內容陳列每頁筆數:可設定內容陳列每一頁內容總共幾個。如十筆，超過十筆的內容會出現在下一頁。

每頁筆數設定

儲存 重新設定

後端報表每頁筆數：50

內容陳列每頁筆數：10

搜尋結果每頁筆數：10

表格陳列每頁筆數：20

相關連結頁面每頁筆數：10

※分類－內容陳列樣式

表格陳列

序號	名稱	售價	加入購物車
1	Olympus u-mini	$ 8,290	加入購物車
2	克蘭詩瘦身霜	$ 1,850	加入購物車
3	淳淳美體剪肥圈	$ 1,672	加入購物車
4	世界上最快的電腦		加入購物車

陰影效果	整齊排列	頭條內容

（13）頁面設定→預設頁面設定→預設明細頁面

功能說明：可以設定內容明細畫面。最多可分三欄顯示模組的內容。

操作畫面：

❶如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設爲 0 或不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。

❸按修改。



內容明細樣式:

文繞圖	圖文分離	圖置上

（14）頁面設定→預設頁面設定→搜尋結果頁面

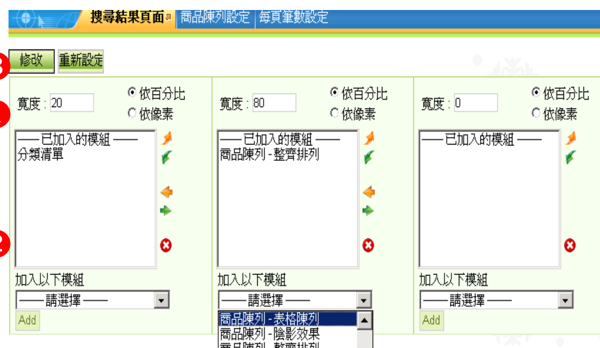
功能說明：本作業設定搜尋結果的顯示頁面。必須選擇"搜尋結果內容陳列"模組。

操作畫面：

❶如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設爲 0 或不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。

❸按修改。



（15）參數設定→進階搜尋設定

功能說明：進階搜尋功能提供更靈活的前端搜尋介面。請選擇進階搜尋的欄位。

1.設定進階搜尋時，關鍵字所匹配的欄位。

以下拉式選單加入欄位，並可上、下移動及刪除。

2.設定進階搜尋時搜尋選項。

以下拉式選單加入欄位，並可上、下移動及刪除。

操作畫面：

後台＞＞

前台＞＞

（16）圖片管理→廣告規格設定

功能說明：當圖形或 Flash 檔案要作爲廣告形式顯示在前端畫面時，每一個圖形，需要歸類在某個「廣告規格」。廣告規格作爲前端畫面的模組，可隨意添加到前端畫面上。

操作畫面：

Step1：輸入規格名稱。

Step2：輸入寬度x高度。

Step3：資料有效否。

Step4：按新增。

（17）圖片管理→廣告資料建立

功能說明：當廣告規格建立好後，可上傳圖形或 Flash 檔案，並歸類在某個「廣告規格」。如某個廣告規格共有 10 筆廣告資料，那麼每一次都會隨機顯示該 10 筆資料中的一筆。

操作畫面：

如何新增一組具有輪播功能的廣告圖片，請選擇同一個規格名稱，上傳不同圖檔即可在前台隨機輪播

廣告編號：只可輸入英文及數字。

規格名稱：將這個廣告歸類在某個「廣告規格」裡。

廣告類型：有圖形格式（Jpg/Gif）及 Flash 格式。

註:不使用 Flash 才能通過無障礙檢測。

上傳廣告：以瀏覽方式上傳檔案。

連結廣告：在點選圖檔案後，可超連至某一網址，但 Flash 不支持此連結。

圖片說明：如果瀏覽器選項設定不顯示圖片或滑鼠移至此圖時，則該圖片處顯示此替代文字。(需加入圖片說明才能通過無障礙檢測)

生、失效日期：可設定廣告的生失效日期。

資料有效否：資料有效，會在前台顯示。

（18）圖片管理→廣告資料清單

功能說明：可查詢或下載廣告資料清單。

操作畫面：

伺服網路科技

廣告資料清單

日期 : 2005-05-15

#	廣告編號	規格名稱	生效日期	失效日期	廣告類型	連結網址
1	001	300*60	2005-04-15	2099-12-31	gif/jpg	
2	468x60-1	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31	gif/jpg	
3	468x60-2	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31	gif/jpg	
4	468x60-3	468x60 Banner	2003-05-18	2099-12-31	gif/jpg	

報表提交 : admin　　頁次 : 1/1

（19）圖片管理→廣告多功處理

功能說明：可查詢、修改、刪除多項的廣告資料。並可變更廣告規格、失效日期、資料有效否、清除所有廣告的點選次數。

操作畫面：

❶ 選擇搜尋資料按搜尋。

❷ 勾選要變更的廣告編號，可選擇多筆。

❸ 可刪除、可變更廣告規格、失效日期、資料有效否、清除所有廣告的點選次數。

（20）圖片管理→文檔管理(上傳與查詢圖形檔案)

主要是管理網站建置的文件與圖片存放區，還有查詢、上傳、刪除檔案……等功能。

功能說明：管理網站上的文件檔案與圖片檔案，可**預覽照片**，點選圖片**可查得 URL 連結路徑**。透過壓縮成 zip 檔可以一次大量上傳圖片檔(jpg、gif…)、文件檔(Word、Excel….)…等檔案。

操作畫面：圖形管理 → **文檔管理系統**

註：須先設定資料夾才可上傳圖片(此為方便以資料夾做查詢使用)。

（21）頁面設定→頁面頁尾設定

功能說明:可以設定頁面頁尾內容，內容格式可以使用純文字或 HTML 格式。

操作畫面：

頁面頁尾設定

頁面底部設定 首頁畫面設定

修改 重新設定

底部內容：伺服網路科技股份有限公司
統一編號：70475211 地址:台北市復興南路一段380號9樓
總機：886-2-2700-6611 傳真：886-2-2700-6612

HTML編輯/預覽

顯示格式：HTML 純文字

網站基礎建置練習題

1．忘記後台登入的密碼怎麼辦？
Ans：後台登入畫面，點選「忘記密碼」來取得。

2．我要如何更改前端頁首的網站名稱?
Ans：參數設定→基本資料設定。

3．我如何使內容小圖顯示首頁？
Ans： ❶在「內容管理」－「內容明細」－「發布管理」中建立。
❷在「內容管理」－「多功內容維護」中設定首頁顯示。

4．我要如何查詢內容的點擊次數？
Ans：在「內容管理」－「多功內容維護」中查詢點選次數。

5．如何將內容明細加入內容分類？
Ans： ❶在「內容管理」－「內容明細」中將明細加入分類。
❷在「內容管理」－「多功內容維護」中將明細加入分類。

6．我要如何更改網站的 LOGO？
Ans：在「參數設定」－「基本資料設定」中更改網站的 LOGO。

7．軟體後台的分類清單共幾組?
Ans：1 組。

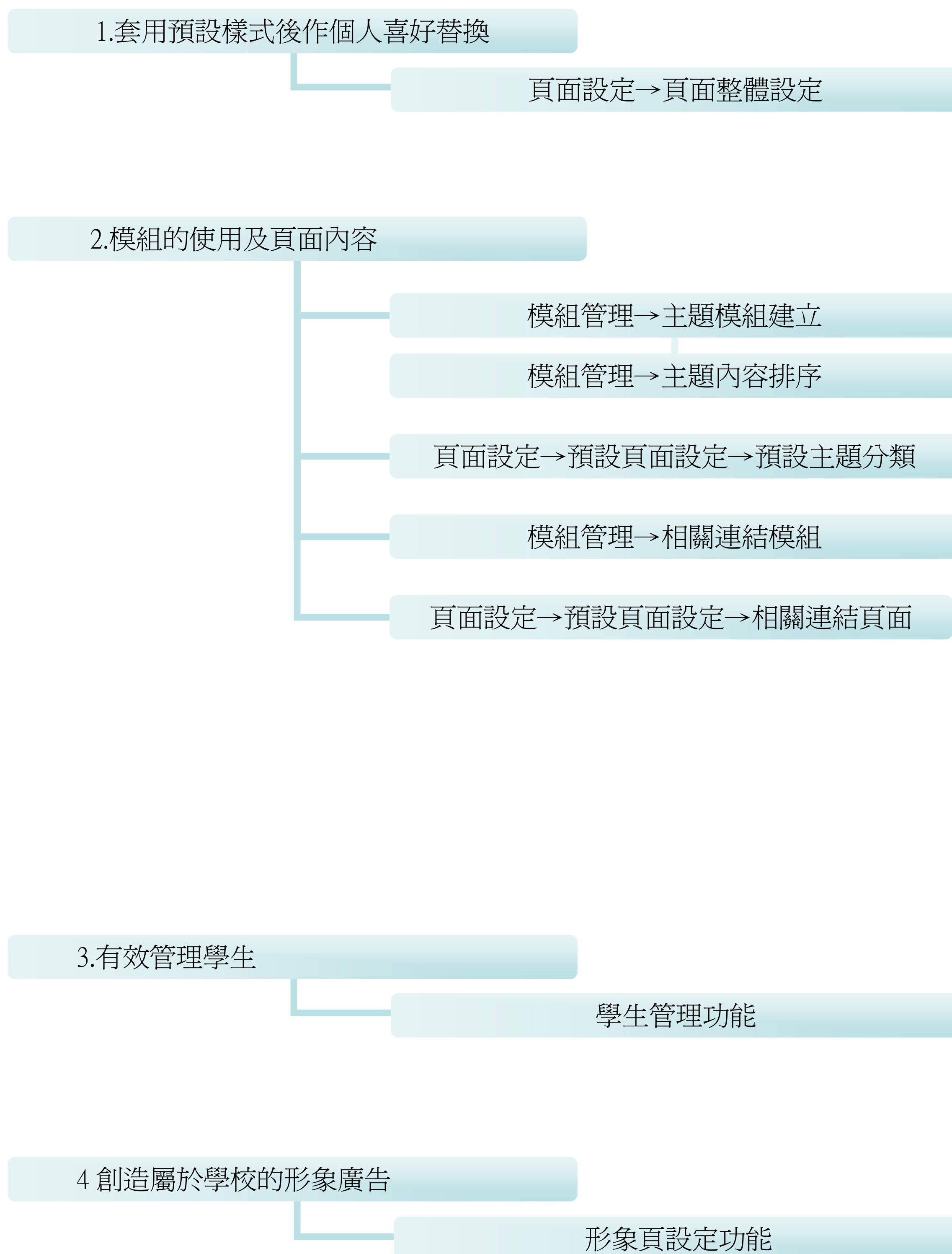
8．可擺放廣告模組的位置爲何?
Ans：❶頁首。
❷頁面。

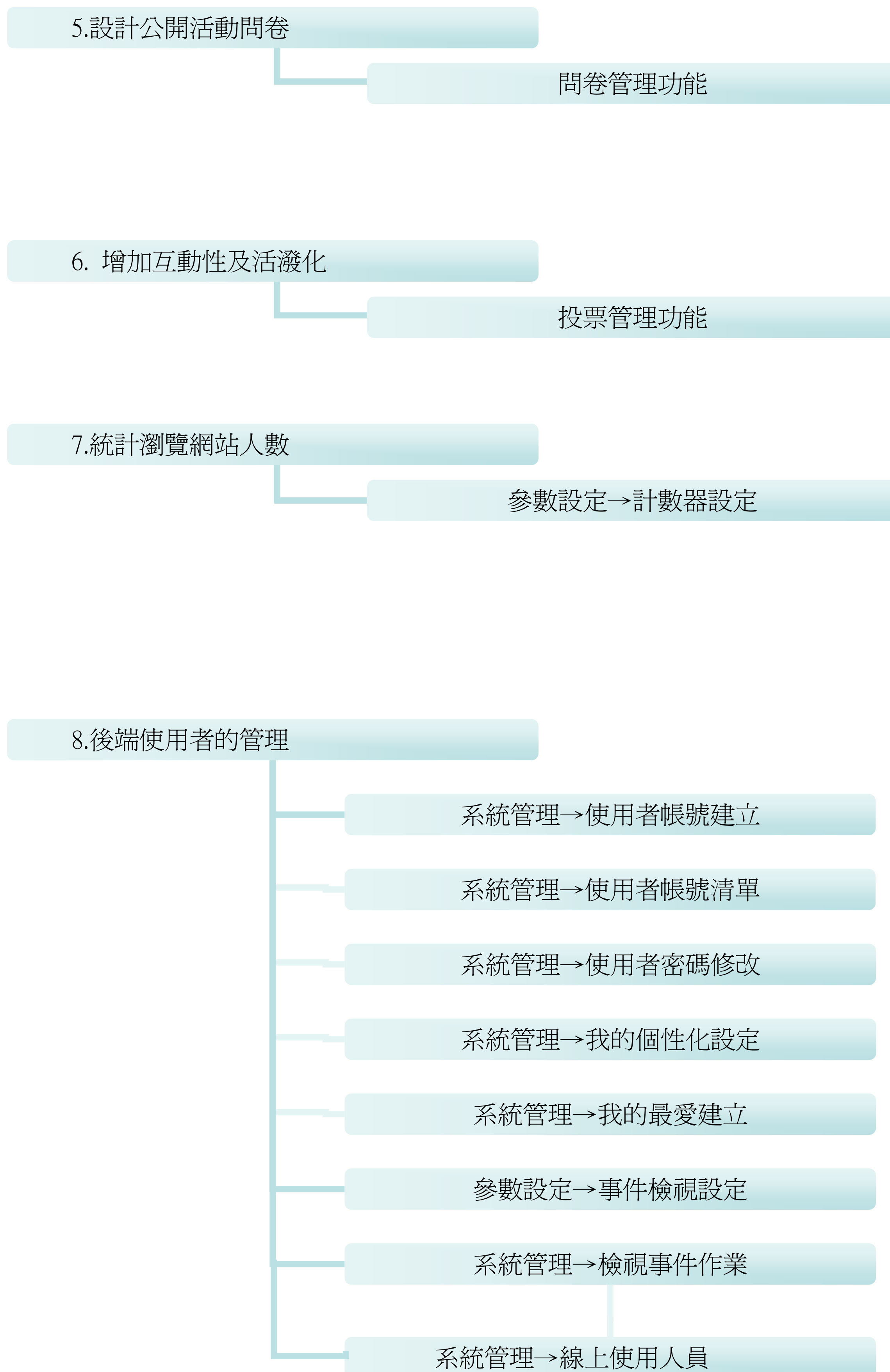
9．如何在頁首連結設定 outlook 信箱?
Ans：選擇「相關連結」後輸入：mail to:

10.訊息廣播設定需從何路徑設定?
Ans：頁面設定→首頁畫面設定。

11.欲查詢廣告模組點擊率需從何路徑?
Ans：圖形管理→廣告多功處理。

Chapter3 網站進階管理




5.設計公開活動問卷
問卷管理功能
6. 增加互動性及活潑化
投票管理功能
7.統計瀏覽網站人數
參數設定→計數器設定
8.後端使用者的管理
系統管理→使用者帳號建立
系統管理→使用者帳號清單
系統管理→使用者密碼修改
系統管理→我的個性化設定
系統管理→我的最愛建立
參數設定→事件檢視設定
系統管理→檢視事件作業
系統管理→線上使用人員

（1）頁面設定→頁面整體設定

功能說明：套用預設樣式後，可以再針對自己想要呈現的樣子作微修改，替換背景圖或色。

a.設定頁面寬度及頁面背景樣式。

b.設定左、中、右各欄背景樣式。

C.設定左、中、右各欄模組背景樣式。

操作畫面：



（2）內容管理→下級分類建立

功能說明：建立好內容分類後，再來便可以建立它的下級分類了。

操作畫面：

Step1：以下拉式選單選擇歸於那個上級分類，其餘欄位，同分類建立，依序輸入分類資料。

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆

上級分類：-------- 請選擇 --------

分類名稱：

Step2：內容分類資料輸入完成後，如第一次建立則按新增，之後皆按修改。

註：建立資料順序：大分類 → 次(下)分類 → 明細。

（3）內容管理→內容明細建立→附加檔案建立

功能說明：可以針對內容提供相關驅動程式，或是相關內容、文字等可提供使用者下載的功能（例如：word 檔、pdf 檔……）。

操作畫面：



前台檔案下載顯示位置



❶ 內容編號：輸入內容編號或按 ，此時會出現搜尋畫面。選好內容分類後按搜尋，會出現這個分類所有內容名稱。

點選所要的內容名稱，會再回到附加檔案建立的畫面。

檔案說明：請對這個附加檔案做說明，此為必填欄位。

❷ 上傳檔案：以瀏覽方式上傳檔案。如有兩個以上的檔案，上傳第二個檔案後，請按修改。

❸ 資料有效否：點選有效，會出現在前台。

顯示格式：有 HTML 及純文字格式。

❹ 排序：附加檔案有二個以上可做排序，數字愈小排前面，調整好之後，按更改排序。

🖂常見問題：若出現以下錯誤訊息，請參閱附件 1，將檔案下載功能開啓。

範例圖：

因爲以下原因，未完成所選作業：
940404：系統參數設定沒有檔案下載功能！

（4）模組管理→主題模組建立

功能說明：不需要逐層陳列，直接將網站內容標題陳列在畫面上。在主題模組加入到頁面設定後，前端畫面即可直接將該模組內容顯示於首頁畫面內。

操作畫面：

Step1:模組管理－主題模組建立

❶ 分類名稱：輸入主題分類的名稱。

生、失效時間：可訂定時間，系統將會在時間到時自動將模組生、失效。

顯示內容：勾選要在主題模組中顯示的內容。

❷ 每列個數：模組內每一列顯示幾筆資料，共有１～４四種選擇。

筆數限定：限定模組內資料的筆數，０表示不限定資料筆數。

❸ 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

❹ 標題圖檔：共有使用圖檔做為標題、使用文字、不顯示標題等三種方式。

❺ 模組樣式

顯示邊框－是否顯示模組的邊框。

是否輪播－「是」會隨機輪播你在筆數限定內所設定的資料筆數。

「否」出現模組內所有的資料。

Step2:第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step3:新增後再到－內容管理－內容明細設定建立－查詢出你要放在主題模組的內容明細－再至主題分類中選擇分類－加入



此為單筆加入主題模組方式，若要多筆加入，請至「多功內容維護」

Step4:新增後到－頁面設定－首頁畫面設定－將主題模組加到首面－按修改。





前台首頁主題模組顯示情形

（5）頁面設定→預設頁面設定→預設主題分類

功能說明：可以設定主題分類畫面。最多可分三欄顯示模組的內容。

操作畫面：

❶如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。

❸按修改。



※ 預設主題分類可在那裡看到

首頁－主題模組－點選主題內容－點選明細上方的路徑－可看預設主題分類清單樣式



※預設主題分類樣式

表格陳列

序號	名稱	售價	加入購物車
1	Olympus u-mini	$ 8,290	加入購物車
2	克蘭詩瘦身霜	$ 1,850	加入購物車
3	淳淳美體剪肥圈	$ 1,672	加入購物車
4	世界上最快的電腦		加入購物車

陰影效果	整齊排列	頭條內容
Olympus u-mini / 克蘭詩瘦身霜 / 淳淳美體剪肥圈 / 世界上最快的電腦	Olympus u-mini / 克蘭詩瘦身霜 / 淳淳美體剪肥圈 / 世界上最快的電腦	Olympus u-mini / 克蘭詩瘦身霜 / 淳淳美體剪肥圈

※ 如何設定主題分類內容陳列一列個數：

參數設定－內容陳列設定

3. 內容陳列一列顯示：可設定內容陳列，每一頁內容總共幾筆。如十筆，超過十筆的內容會出現在下一頁。

內容陳列設定

儲存　重新設定

1. 首頁內容一列顯示：	2 個
2. 內容陳列一列顯示：	2 個
3. 前端顯示當前路徑：	◉ 顯示 ○ 不顯示
4. 內容標題顯示：	◉ 顯示 ○ 不顯示
5. 分類標題顯示：	◉ 顯示 ○ 不顯示
6. 顯示內容編號：	○ 顯示 ◉ 不顯示
7. 分類清單顯示內容：	分類清單僅顯示前 10 個資訊
8. 標示最近發布內容：	7 天之內發佈的資訊，顯示 NEW!

（6）模組管理→相關連結模組

功能說明：可將模組內容超連結至對內與對外的網站網頁。

操作畫面：

Step1:模組管理－相關連結模組建立。

❶ 分類名稱：輸入分類的名稱

生、失效時間：可訂定時間，系統將會在時間到時自動將模組生、失效。

顯示內容：勾選要在模組中顯示的內容。

圖形尺寸：如果您是以圖片來做連結，可設定圖形尺寸。

❷ 每列個數：在首頁時模組內每一列顯示幾筆資料明細項目，共有四種選擇。

明細列數：在分類頁面時顯示所有連結，每列顯示個數。

筆數限定：限定模組內資料的筆數，0表示不限定資料筆數。

❸ 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

❹ 標題圖檔：共有使用圖檔做爲標題、使用文字、不顯示標題等三種方式。

❺ 模組樣式： 顯示邊框－是否顯示模組的邊框。

是否輪播－「是」會隨機輪播你在筆數限定內所設定的資料筆數。

「否」出現模組內所有的資料。

Step2:第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step3:到「相關連結建立」建立連結名稱－再將連結名稱加入剛才建立的連結分類裡。

相關連結建立 連結明細排序

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 2/4 2 Go

❶ 連結名稱：pchome

所屬分類：好站相連

分類設定：名稱：不顯示 標題圖檔：顯示 說明：不顯示

新視窗開啓：Yes No

❷ 格式 Flash 圖形檔 寬X高：161X48

連結圖檔 瀏覽...

PChome ONLINE

❸ 請選擇以下一項連結內容

商品明細

商品分類 ----請選擇商品分類----

推薦分類 ----請選擇推薦分類----

相關連結 http://shopping.pchome.com.tw/ (http://)

連結說明：

❹ 資料有效否：有效 無效

❺

	排序	連結名稱	連結類型	新視窗	X
	1	pchome	相關連結	是	
	2	ebay	相關連結	是	
	3	yam	相關連結	是	X

刪除 更改排序

❶ 連結名稱：輸入連結的名稱(相關連結模組功能設定)。

所屬分類：將連結加入所屬分類。

分類設定：在「相關連結模組」中「顯示內容」所勾選的項目。

新視窗開啓：選「Yes」將連結以新視窗開啓。

❷ 如有連結圖檔，請選擇格式，再以瀏覽方式上傳圖片。

❸ 選擇連結內容，相關連結對外請加上 http://；對內可連結至分類、主題、明細選項。

❹ 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

❺ 連結明細排序：數字越小的會出現在上面，調整完畢後按下「更改排序」。

Step4:第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step5: 頁面設定－首頁畫面設定－將連結模組加到首面－按修改。

修改 重新設定

連結/好站相連

前台首頁相關連結模組顯示情形



（7）頁面設定→預設頁面設定→相關連結頁面

功能說明：本作業設定相關連結顯示頁面，必須選擇"連結模組”。

操作畫面：

❶如採用「百分比」設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於 100。如果不需要某欄，則該欄寬度設為 0 或不需設定任何模組。

❷以下拉式清單加入以下模組，必須選擇一個內容陳列的顯示樣式。

❸按修改。

註：不可使用依像素，才可通過無障礙檢測。

（8）模組管理→自定模組建立

功能說明：自定模組可以是公告、外部網站資料引用等等，都可以自定模組來建立。

操作畫面：

Step1:模組管理－自定模組建立。

❶ 模組標題：輸入模組的名稱。

生、失效時間：可訂定時間，系統將會在時間到時自動將模組生、失效。

❷ 模組內容：可以使用 HTML 或純文字來表示模組內容。

內容格式：當您使用 HTML 語法來呈現模組內容，顯示格式就必須點選 HTML 格式。

❸ 資料有效否：設定「有效」資料會出現在網頁上。

❹ 標題圖檔：共有使用圖檔做為標題、使用文字、不顯示標題等三種方式。

Step2:第一次新增請按「新增」，之後皆為「修改」。

Step3: 頁面設定－首頁畫面設定－將自定模組加到首面－按修改。

前台首頁主題模組顯示情形



（9）學生管理→學生班級建立

功能說明：可新增、查詢、修改、刪除學生班級及學號。

操作畫面：

學生班級建立 | 學生資料管理

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

新增 查詢 儲存 刪除 上一筆 下一筆 1/1 1 Go

❶ 學生學號：100001

❷ 學生班級：abc

備　　註：

❸ 資料有效否：有效 無效

學生學號	學生班級	學生筆數	X
100001	abc	0	

刪除

❶ 學生學號：輸入學生學號。如 100001

❷ 學生班級：輸入學生班級。如 abc

❸ 資料有效否：選擇「有效」搜尋時會自動以學生班級區分不同的學生權限。

❹ 按新增

🗀貼心小叮嚀：在使用學生管理功能前，欲填寫欄位請參閱附件 5。

（10）學生管理→學生資料管理

功能說明：可以查詢、修改、刪除學生資料、設定學生班級、設定學生失效日期、設定資料有效否。

操作畫面：

Step1：請先查詢，畫面的所有欄位，都可作爲查詢條件。

學生資料管理 | 會員登記項目 | 學生資料清單

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

查詢 儲存 刪除 上一筆 下一筆 1/1 1 Go

學生學號：11452　資料有效否：有效 無效

學生班級：-------- 請選擇 --------　失效日期：9999-12-31

以下資料不可修改

加入日期：2006-03-24　最近登入：2006-03-24

您的姓名：admin　電子郵件：xx@ec-server.com

聯絡地址：　郵遞區號：

國家地區：------ 請選擇 ------　電話號碼：

傳真號碼：　行動電話：

性　　別：男 女　星　　座：天秤座

出生日期：2006-03-22

選好條件後按查詢。

Step2：學生資料編修完後，再按修改 。

註：內容可由參數設定→學生登記項目修改(附件五)。

（11）學生管理→學生資料清單

功能說明：可產生學生資料清單

操作畫面：

Step1:選擇您查詢的欄位，按產生報表

Step2:產生學生資料清單

（12）學生管理→學生多功處理

功能說明：本作業可查詢學生的資料，並可多筆變更學生班級、失效日期、資料有效否等等的管理作業。

操作畫面：

❶ 可依關鍵字、學生班級資料有效否、加入、失效日期等條件搜尋。

❷ 可勾選多筆學生資料。

❸ 可刪除多筆學生資料。

❹ 可更改學生班級及失效日期。

❺ 可將學生資料更改爲有效或無效。



（13）形象頁設定→新增形象頁範本

功能說明：可以上傳獨立的形象網頁到 Server，當訪客一進到網站，就可以看到形象頁。

操作畫面：

範本名稱：image8

備　　註：

上傳zip檔：C:\Documents and Settings\Administrator\M 瀏覽...

新增頁面　重新設定

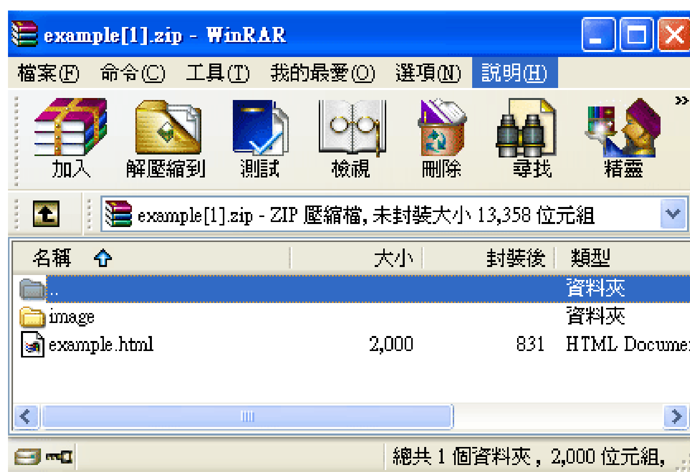
1.製作一個網頁("html"或者"htm")。再將該網頁使用到的圖形、Flash 檔或音樂檔案等等，另外儲存在一個資料夾中。

2. 將該網頁連同此資料夾壓縮爲一個 ZIP 檔案 。

3. 輸入範本名稱。

4. 上傳此 ZIP 檔案。

5. 新增頁面。



（14）形象頁設定→形象頁範本清單

功能說明：可查看目前形象頁範本的狀態並可以修改形象頁。

操作畫面：

形象頁範本清單 | 新增形象頁範本

範本名稱	目前狀態	網頁網址	大　小	修改	移除
image8	有效	http://csd-ezcat.so-buy.com/ezfiles/csd-ezcat/homepage/14864/index.htm	1.4 M	修改	移除
形象頁範本-2	有效	http://csd-ezcat.so-buy.com/ezfiles/csd-ezcat/homepage/14005/enter.htm	0	修改	移除
形象頁範本-1	有效	http://csd-ezcat.so-buy.com/ezfiles/csd-ezcat/homepage/14004/enter.htm	0	修改	移除

（15）形象頁設定→設定網站形象頁

功能說明：可挑選範本，並將形象頁放到網站上。

操作畫面：

❶ 以下拉式清單來挑選形象頁範本。

❷ 開新視窗，可編修 HTML 完成後請按修改。

❸ 按修改後，系統會將形象頁寫入 HTML，按修改

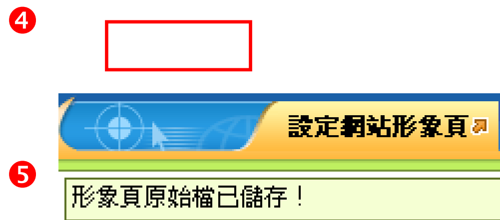
❹ 確認要儲存形象。

❺ 出現形象頁已儲存。

形象頁設定就大功告成，這個時候重新進公司網站，檢查形象頁連結是否正確。







（16）問卷管理→問卷製作精靈

功能說明：可以建立問卷如報名表等，學生於前台填寫完畢，將會寄送 E-mail 通知管理員。

操作畫面：

新增表單製作三步驟。

第一步：輸入問卷名稱

問卷製作精靈 問卷狀態總覽
第一步：輸入表單名稱
❶ 表單名稱：教學課程意見表
表單說明：
HTML 純文字 詳細內容編輯
❷ 所屬類別：[新增類別]
❸ 登記通知：通知 不通知
❹ 通知E-mail：XXX@email.au.edu.tw
❺ 欄位數目：6
底部說明：
HTML 純文字 詳細內容編輯
備　註：
❻ 下一步

❶ 表單名稱：輸入問卷名稱
問卷說明：可針對此問卷做說明
可以HTME或純文字表示。

❷ 所屬類別：如果所屬類別不在類別清單中，按"下一步"之後，會出現輸入所屬類別的對話框。

❸ 登記通知：如果選擇登記通知,則前端瀏覽者登記後,將會寄送 E-mail 通知所填寫的負責人。

❹ 通知 E-mail：請填寫問卷將寄到那個負責人的信箱。

❺ 欄位數目：此表格總共有多少欄位。如姓名、電話、住址就選擇共 3 欄。

❻ 請按下一步。

第二步：輸入問卷欄位

請輸入問卷的每個欄位說明，以及欄位內容的設定。

❶ 可由其他問卷複製。

❷ 列　　　：該欄位在問卷中的第幾列。列號相同，表示是同一列顯示。

行　　　：該欄位在問卷中的第幾行。

❸ 欄位說明：需填寫的欄位名稱、問題。

❹ 欄位類型：

單行文字－僅提供一行文字給客戶填寫，長度由字元寬度設定。

多行文字－提供多行文字給客戶填寫，每一行長度由字元寬度設定。

選 擇 鈕－

核取方塊－

下拉清單－

❺ 格式　　：當您選擇選擇鈕、核取方塊、下拉清單時，如何加入選項。

Step1：點選✎，開啓新視窗，請填寫選項名稱

Step2：起始狀態－選「已選取」，問卷就會將這個選項列爲已選取。

Step3：按新增，選項會出現在下列的方框。

Step4：再按確定。

❻ 數值類型：當爲選擇項時，可以編輯選項內容。

起始值　：單行文字／多行文字的欄位起始值。

數值類型：資料儲存的類型。在提交問卷的時候，將做資料輸入的檢查。

❼ 空白鍵　：欄位是否允許空白，不填寫。在提交問卷時，將做資料輸入的檢查。

❽ 唯一鍵　：唯一鍵表示在資料庫中此筆資料爲唯一，不可重復。如身份證字號。這樣可以避免資料的重複建立。在提交問卷時，系統將做檢查。

❾ 欄位備註：對該欄位的附加說明。

❿ 欄位組合：將同行同列需要組合的欄位，按順序用分隔符組合連接成一個欄位。

第三步：完成問卷製作

1.預　　覽：可預覽生成的問卷是否正確，如果不正確，請按上一步重新設定。

2.按鈕名稱：如果報表正確，請輸入提交問卷的按鈕名稱。如「老師謝謝您」。

3.資料檢查：如果選擇「需要 Javascript 作輸入資料檢查」，則在提交問卷時，會檢查資料是否不可空白，資料的類型正確否。

建議選用該功能請勾選需要 Javascript 作輸入資料的檢查。

4. 按「完成」

第四步：將問卷放到首頁畫面

問卷製作完成後，請進入以下連結做進階的設定。



首頁畫面設定

頁面設定－首頁畫面設定



前台表單顯示情形



（17）問卷管理→問卷欄位修改

功能說明：當問卷狀態爲"使用中"時，可以修改問卷的欄位。

操作畫面：

❶ 以下拉選單，選擇問卷名稱。

❷ 修改或新增欄位。

❸ 修改。

❹ 查看效果。

（18）問卷管理→問卷資料修改

功能說明：可更改問卷的詳細資料，如問卷名稱、所屬類別、按鈕名稱等。

操作畫面：

問卷資料修改 | 預設提交訊息 | 問卷狀態總覽

顯示的是第一筆資料。查詢結果如下：

查詢 儲存 上一筆 下一筆 1/1 1 Go 重新設定 清除畫面

表單名稱：教學課程意見表 欄位修改 | 記錄明細 | 前端頁面

表單說明：

HTML 純文字 詳細內容編輯

所屬類別：undefined

底部說明：

HTML 純文字 詳細內容編輯

按鈕名稱：老師謝謝您 (請輸入提交表單的按鈕名稱)

資料檢查：需要 Javascript作輸入資料的檢查

回應訊息格式：HTML 純文字 詳細內容編輯

```
<HTML><HEAD><META content="MSHTML 6.00.2600.0" name=GENERATOR></HEAD><BODY><P align=center><A href="http://old.ecserver.com.tw/add.html"><IMG height=42 src="http://old.ecserver.com.tw/ec/files/banner.gif" width=291 border=0></A></P><P align=center><FONT color=#000080>您的報名，已經收到。 </FONT><FONT color=#000080>e化的工作，都交給我們吧</FONT></P></BODY></HTML>
```

備　　註：

所屬類別	表單名稱	
undefined	教學課程意見表	前端頁面

標題圖檔

格式：Flash gif/jpg 寬X高：0 X 0

上傳： Browse...

使用圖檔作爲標題 使用文字 不顯示

顯示樣式

標題樣式：--標題樣式--

背景樣式：--背景樣式--

模組外觀：--模組外觀--

其他設定

登記通知：通知 不通知

通知E-mail：XXX@email.au.edu.tw (多個Email，請用","分隔)

前端列表：允許前端查看明細資料 不允許

（19）問卷管理→預設提交訊息

功能說明：在問卷完成後，使用者按提交問卷按鈕後，會出現提交訊息，本功能可修改這個提交訊息。

操作畫面：

前台表單提交訊息

預設提交訊息　問卷資料修改

儲存

回應訊息格式：HTML　純文字　詳細內容編輯　全部修改

```
<HTML><HEAD><META content="MSHTML 6.00.2600.0"
name=GENERATOR></HEAD><BODY><P align=center><A
href="http://old.ecserver.com.tw/add.html"><IMG height=42
src="http://old.ecserver.com.tw/ec/files/banner.gif" width=291
border=0></A></P><P align=center><FONT color=#000080>您的報名，已
經收到。 </FONT><FONT color=#000080>e化的工作，都交給我們吧
</FONT></P></BODY></HTML>
```



（20）問卷管理→問卷狀態總覽

功能說明：將問卷狀態以總表方式呈現，方便移除、停用及修改問卷。

操作畫面：

問卷狀態總覽

所屬類別	表單名稱	資料筆數	狀態	
undefined	教學課程意見表	1	使用中	欄位 | 停用 | 報表 | 前端頁面 |
Form demo 1	form3	-	新增	欄位 | 移除 |

a. 按照問卷建立日期順序排列，新增的問卷排列在前。

b. 資料筆數是指該問卷已記錄的資料筆數。

c. 只有狀態爲"使用中"該問卷才可爲前端畫面使用。

d. 問卷的狀態說明：

‧問卷製作精靈第一步，第二步：狀態是「新增」。

‧問卷製作精靈完成第三步：　　狀態是「使用中」。

‧問卷停用：　　　　　　　　　狀態爲「停用」。

（21）問卷管理→問卷記錄細

功能說明：可產生問卷的資料清單

操作畫面：

Step1：請挑選需要產生報表的問卷

第一步：請挑選需要產生報表的表單

以下僅列出狀態為"使用中"或"停用"的表單

----------- 請挑選表單 -----------

undefined > 教學課程意見表

第二步：輸入相關條件，產生該表單的資料清單

Step2：輸入相關條件，按產生報表

表單名稱：教學課程意見表

欄位修改 | 回應訊息 | 前端頁面

請依照以下步驟產生報表

1. 提交日期　：從　到

2. 每頁顯示筆數：50

3. 下載狀態設定：不下載　下載

請選擇報表欄位

☑ #　☑ 姓名　☑ 班級　☑ 課程名稱

☑ 上課日期　☑ 上課內容　☑ 上課狀況　☑ 提交日期

產生報表　重新設定

Step3：產生此問卷的記錄明細

伺服師生網站測試平台

問卷記錄明細

日期：2006-03-24

	#	姓名	班級	課程名稱	上課日期	上課內容	上課狀況	提交日期 時間	列印
☐	1	123	456	資訊	2006/03/22	豐富	吸收充實	2006-03-24 16:41:28	列印

刪除

報表提交：admin　頁次：1/1

（22）投票管理→投票資料建立

功能說明：可建立投票模組，一個投票就是一個模組，頁面的模組名稱爲投票主題。

操作畫面：

Step1：建立基本資料及權限設定。

❶ 基本資料

投票主題－輸入投票主題，爲頁面設定的模組名稱。

回答方式－單選式（點選鈕及下拉清單）、複選式兩種方式。

狀　　態－如果要停止投票，可更改狀態爲「停用」。

允許重複投票－

a. 不允許重複投票，僅僅對學生有限制作用，如果這個投票主題允許所有人員，則這個選項不起作用。

b. 如果允許投票的學生數超過 1000，將不能設定不允許重複投票。

c. 如果設定爲限定 24 個小時內不允許重複投票，實際上，如果用戶換一台電腦，仍然可以投票。

可以新增投票問題的回簽選項。

❷ 權限設定－可設定允許投票人員。權限設定爲所有人員時，系統會將允許重複投票的選項自動設爲 24 小時內不允許重複投票。

❸ 按新增。

Step2：投票資料建立。

按新增後，會出現投票資料建立。

❶ 輸入回答選項按新增。

❷ 也可以更新選項，更新完成之後按「完成」，回到原畫面。

Step3：將投票模組放至首頁

頁面設定－首頁畫面設定



投票管理出現在前台的情形

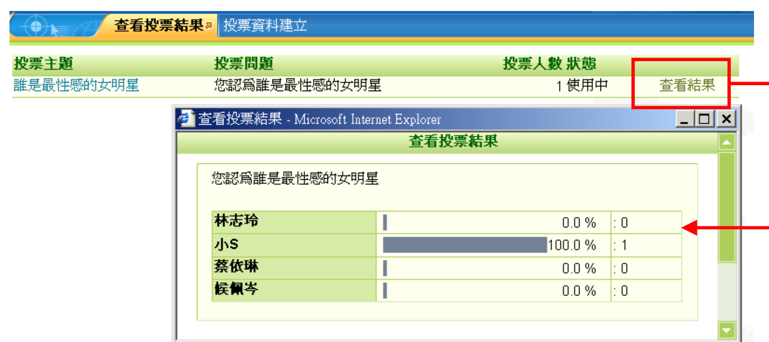


（23）投票管理→查看投票結果

功能說明：可以查詢投票結果。

僅顯示狀態為 "使用中" 的投票資料。

操作畫面：



（24）參數設定→計數器設定

功能說明：

a. 修改網站瀏覽的計數器設定。

b. 設定前端顯示計數器顯示或不顯示。

c. 有 13 種計數器顯示樣式可以選擇。

d. 可以設定重新計數。

操作畫面：

（25）系統管理→使用者帳號建立

功能說明：可新增、查詢、修改、刪除使用者帳號。

操作畫面：

Step1:可設定使用者帳號、使用者名稱、使用者密碼、電子郵件、資料群組、語言別、權限類別、畫面樣式、首頁畫面、失效日期、資料有效否。

Step2：按新增

（26）系統管理→使用者帳號清單

功能說明:可查詢或下載使用者資料清單。

操作畫面：

Step1: 輸入產生報表的條件，例如輸入日期作爲限定條件，選擇報表排列順序，設定每頁顯示筆數。如果不輸入報表條件，將顯示所有資料。

Step2:產生報表

#	使用者帳號	使用者名稱	E-mail	群組	語言別	權限類別	失效日期	最近登入
1	admin	System Administrator	kelvin@ec-server.com	admin	big5	Administrator	2099-12-31	2005-05-16
2	jasonhsu	System Administrator	jasonhsu@ec-server.com	admin	big5	Administrator	2099-12-31	2005-05-05

報表提交 : admin 頁次 : 1/1

（27）系統管理→使用者密碼修改

功能說明：修改使用者密碼。也可設定第 2、3、4 層密碼。

操作畫面：

可設定第 2、3、4 層密碼。

（28）系統管理→我的個性化設定

功能說明：您可以個性化設定畫面的顯示樣式、登入之後的首頁畫面、忘記密碼寄送通知 Email 帳號等資訊。

操作畫面：

我的個性化設定

修改 重新設定

使用者帳號：admin

使用者名稱：System Administrator

電子郵件：kelvin@ec-server.com

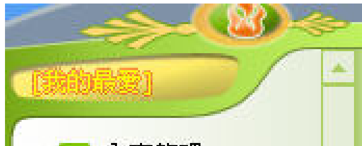
語 言 別：繁體中文

畫面樣式：主色調 - 藍色

首頁畫面：-------- 請選擇 --------

（29）系統管理→我的最愛建立

功能說明：本作業建立左上角



[我的最愛]的快捷程式選項。

操作畫面：

Step1:以下拉式選單選擇程式代號。

Step2:加入程式。

Step3：儲存。

我的最愛建立

・本作業建立左上角[我的最愛]的快捷程式選項；

・您可以用分隔符區隔快捷程式。

儲存 重新設定

使用者帳號: admin

------------所有我的最愛程式------------

內容明細建立

自定模組建立

加入程式

-------- 請選擇 --------

加入程式

加入分隔符

（30）參數設定→事件檢視設定

功能說明：可將「參數設定」中的「事件檢視設定」以報表呈現。

操作畫面：

Step1：先至「參數設定」中的「事件檢視設定」勾選事件檢視項目，按修改。

Step2：再至「系統管理」－「檢視事件作業」中來查看日誌記錄。

事件檢視設定

儲存 重新設定

事件記錄保留天數：30 (最長 365 天, 0 表示保留最長時間.)

資訊建立：新增資訊資料、修改資訊資料、資訊生效失效更改、刪除資訊資料

會員管理：變更會員等級、更改會員失效日期、會員有效無效更改、刪除會員

登入登出：登入帳號失敗、登入帳號成功、登出帳號

檢視事件作業 事件檢視設定

請依照以下步驟產生報表

1. 日期：從 到

2. 檢視事件類別：[不限定]

3. 使用者帳號：

4. I P：

5. 每頁顯示筆數：50

6. 下載狀態設定：不下載 下載

請選擇報表欄位

\# 日期 時間 檢視事件類別

編號範圍 訊息 使用者帳號 I P

產生報表 重新設定

伺服網路科技

檢視事件作業

日期：2005-05-17　　下一頁 1/3 Go!

#	日期	時間	事件	編號	訊息	使用者帳號	I P
1	2005-05-17	09:07:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
2	2005-05-16	16:16:19	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
3	2005-05-16	15:51:12	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
4	2005-05-16	15:06:31	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
5	2005-05-16	10:24:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
6	2005-05-16	10:24:14	登入帳號失敗	admin	Failure to sign in	admin	61.62.87.97
7	2005-05-16	09:05:30	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
8	2005-05-15	13:23:26	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
9	2005-05-15	10:45:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
10	2005-05-14	16:09:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
11	2005-05-13	16:01:07	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
12	2005-	15:50:38	登入帳	admin	Successfully	admin	61.62.87.97

（31）系統管理→檢視事件作業

功能說明：可將「參數設定」中的「事件檢視設定」以報表呈現。

操作畫面：

Step1：先至「參數設定」中的「事件檢視設定」勾選事件檢視項目，按修改。

Step2：再至「系統管理」－「檢視事件作業」中來查看日誌記錄。

事件檢視設定

儲存 重新設定

事件記錄保留天數：	30 （最長 365 天，0 表示保留最長時間．）
內容建立	☐ 新增內容資料 ☐ 修改內容資料 ☐ 內容生效失效更改 ☐ 刪除內容資料
學生管理	☐ 變更學生班級 ☐ 更改學生失效日期 ☐ 學生有效無效更改 ☐ 刪除學生
登入登出	☑ 登入帳號失敗 ☑ 登入帳號成功 ☐ 登出帳號

檢視事件作業 事件檢視設定

請依照以下步驟產生報表

1. 日期：從 到
2. 檢視事件類別：[不限定]
3. 使用者帳號：
4. IP：
5. 每頁顯示筆數：50
6. 下載狀態設定：◉ 不下載 ○ 下載

請選擇報表欄位

☑ # ☑ 日期 ☑ 時間 ☑ 檢視事件類別
☑ 編號範圍 ☑ 訊息 ☑ 使用者帳號 ☑ IP

產生報表 重新設定

伺服網路科技

檢視事件作業

日期：2005-05-17　　下一頁 1/3 Go!

#	日期	時間	事件	編號	訊息	使用者帳號	IP
1	2005-05-17	09:07:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
2	2005-05-16	16:16:19	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
3	2005-05-16	15:51:12	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
4	2005-05-16	15:06:31	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
5	2005-05-16	10:24:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
6	2005-05-16	10:24:14	登入帳號失敗	admin	Failure to sign in	admin	61.62.87.97
7	2005-05-16	09:05:30	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
8	2005-05-15	13:23:26	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
9	2005-05-15	10:45:13	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
10	2005-05-14	16:09:22	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	219.68.110.154
11	2005-05-13	16:01:07	登入帳號成功	admin	Successfully sign in	admin	61.62.87.97
12	2005-	15:50:38	登入帳	admin	Successfully	admin	61.62.87.97

（32）系統管理→線上使用人員

功能說明：可查詢當天日期線上使用人員登入時間及在線時間，如果離線 2 個小時，Session 自動從清單中移除。

操作畫面：

線上使用人員

☐	使用者帳號	使用者名稱	IP	登入時間	在線時間	Timeout(Min)
☐	admin	System Administrator	61.62.87.97	09:07	09:23	0

刪除

網站進階管理練習題

1. 會員註冊的欄位要到那裡修改？
Ans：在「參數設定」－「會員登記項目」中更改會員註冊欄位

2.「圖形檔案設定」可變更哪二個模組標題？
Ans：❶會員登入。
❷分類清單。

3.主題模組連結網站內何種資料？
Ans：內容明細。

4. 首頁內容陳列顯示的個數從何路徑修改？
Ans：參數設定→內容陳列設定。

5. 搜尋功能可擺放位置？
Ans：❶頁首。
❷頁面。

6. 固定大、小圖尺寸需由何功能設定？
Ans：內容陳列設定。

7. 檔案下載功能需從何處開啓？
Ans：軟體功能設定。

8. 查詢當天有誰登入過此網站？
Ans：系統管理→線上使用人員。

9.變更使用者密碼？
Ans：系統管理→使用者密碼修改。

Chapter4 頁首精靈

功能說明：本作業顯示的內容、位置，與網站首頁畫面相同。點選內容的連結，就可以修改該筆資料。

您可以看到首頁精靈畫面的模組內容、位置，與網站首頁畫面相同。





如果您想對畫面上的某一模組的內容進行編輯，如下圖的頁首連結模組，您只需在「首頁精靈」畫面上點選「頁首連結」，會新開視窗進入「頁首連結設定」作業，如下圖所示。

這時在該畫面執行相關的操作，例如新增/修改/刪除。

依據上述方法，您可以對首頁精靈畫面內所有模組內容進行編輯操作，您只需點選內容的相應連結，就可以修改該模組的資料了。

Chapter5 路徑搜尋

功能說明：可輸入標題或內文中的文字，搜尋出相關路徑。

❶ 輸入標題或內文中的文字，如輸入老師，再按「查詢」。

❷ 搜尋出相關路徑，點選就可以修改內容明細。

路徑搜尋 多功內容維護

輸入標題或內文中的文字，搜尋出相關路徑：

❶ Search: 老師 查詢

類別	所屬分類	名稱
主題分類	個人學經歷簡介	老師的話
相關連結	電子信箱	連絡老師

Chapter6 HOME

功能說明：可查詢

（1）內容分類筆數。

（2）內容資料筆數。

（3）首頁內容筆數。

（4）學生資料筆數。

（5）今日新增學生。

（6）使用空間情況。

註：如果空間已滿,則無法新增網站內容。

附件 1

參數設定→軟體功能設定

功能說明：當您在編輯網站時，如果未啓用該軟體功能時，則該功能無法使用。也可使用功能後的 ，去做更詳細的設定。設定後，請按「修改」。

操作畫面：

軟體功能設定

項目	設定
相關內容功能：	◉有 ○沒有
附加檔案建立功能：	◉有 ○沒有
特性資料功能：	◉有 ○沒有
內容選項功能：	◉有 ○沒有
推薦親友：	◉有 ○沒有
友善列印：	◉有 ○沒有
2. 需求單管理	
需求單功能：	◉有 ○個別設定 ○沒有
3. 學生管理	
學生管理功能：	◉有 ○沒有
如果有學生管理功能，請設定以下相關參數	
E-mail唯一性限制：	◉限制 ○不限制
忘記密碼處理方式：	○電子郵件通知 ◉回答密碼提問
允許後端更改學生資料：	○不允許 ◉允許
加到我的資料夾：	◉有 ○沒有
瀏覽內容明細權限：	◉允許所有人員 ○允許所有學生 ○個別分類設定
預設學生班級：	------- 請選擇 -------
新學生預設失效日期：	9999-12-31
4. 訪客評議功能	
訪客評議功能：	◉有 ○沒有
如果有訪客評議功能，請設定以下參數	
所有分類有此功能：	◉分類都有 ○個別設定
評議內容限制長度：	100 個中文字
預設訪客評議內容：	◉顯示 ○不顯示
5. 搜尋功能設定	
搜尋功能：	◉有 ○沒有
頁首搜尋模組：	◉顯示 ○不顯示
6. 其他設定	
flash透明顯示：	◉透明 ○不透明 (如果設定爲不透明,則彈出分類清單時，flash會被隱藏)
啓用自定樣式功能：	◉啓用 ○不啓用 (啓用這個功能,您將能使用常用樣式設定,模組背景設定,模組外觀設定,頁面大小設定等進階弁?)
7. 留言功能設定	
留言功能：	◉有 ○沒有
僅會員可留言限制：	○限制 ◉不限制
僅自己可見留言限制：	○限制 ◉不限制
每頁顯示留言個數：	0 個
上傳作業大小限制：	10240 K (0表示不限制作業大小)
上傳作業權限設定：	○所有人都可上傳 ◉只有會員可以上傳 ○指定等級的會員可以上傳 ------- 請選擇 -------
登陸選擇語言別：	◉有 ○沒有

如何啓用附加檔案建立功能。

如何讓網站有學生登入功能。

如何啓用在頁首顯示的搜尋功能

附件 2

參數設定→內容陳列設定

功能說明：可以設定、修改網站的內容陳列相關設定及內容日期及圖像尺寸等設定。

操作畫面：



儲存　重新設定

1. 首頁內容一列顯示：	2 個
2. 內容陳列一列顯示：	2 個
3. 前端顯示當前路徑：	◉ 顯示 ○ 不顯示
4. 內容標題顯示：	◉ 顯示 ○ 不顯示
5. 分類標題顯示：	◉ 顯示 ○ 不顯示
6. 顯示內容編號：	○ 顯示 ◉ 不顯示
7. 分類清單顯示內容：	分類清單僅顯示前 10 個
8. 標示最近發布內容：	7 天之內發佈的資訊，顯示 NEW!
9. 日期顯示格式：	MM/dd
範例：	01/31
10. 固定小圖像尺寸：	○ 是 ◉ 否
如果固定尺寸，	小圖像寬 80 小圖像高 80
如果固定尺寸，	建議小圖像尺寸為 80 x 100 像素
11. 固定大圖像尺寸：	○ 是 ◉ 否
如果固定尺寸，	大圖像寬 160 大圖像高 160
如果固定尺寸，	建議大圖像尺寸為 200 x 200 像素

1. 首頁內容一列顯示：首頁內容一列顯示幾個。

2. 內容陳列一列顯示：可設定每一頁內容陳列總共幾個。例如十筆，超過十筆的內容會出現在下一頁。

固定大、小圖尺寸請選擇「是」。

附件 3

參數設定→欄目名稱設定

功能說明：a.修改前台網站的欄目名稱設定。

b.可修改欄位為：首頁欄位、學生中心欄位、簡目列表欄位、明細頁面欄位、討論區欄位、學生陳列欄位、主題親友欄位、內容搜尋欄位、進階搜尋欄位、忘記密碼欄位、需求單欄位、投票區欄位、上下頁欄位、常用欄位。

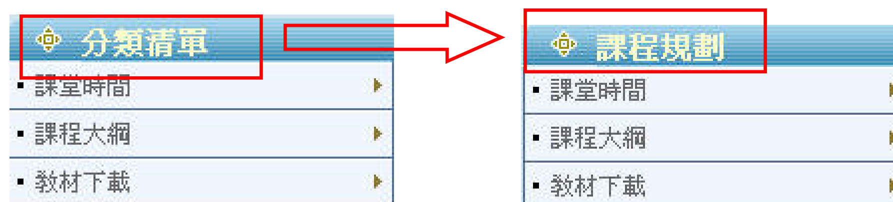
操作畫面：

例如:我們將「分類清單」改為「課程規劃」按修改。

儲存 重新設定

前端功能欄位	自定義名稱	自訂義樣式
首頁欄位 顯示設定		
分類清單：	課程規劃	-------- 請選擇 --------
參訪人數：	參訪人數	-------- 請選擇 --------

前台顯示情形：



附件 4

參數設定→提示訊息設定

功能說明：可以修改網站的提示訊息設定。

操作畫面：

❶ 提示類別：請點選下拉清單選擇要修改的提示訊息。

❷ 提示訊息：提示訊息中系統會自動設定相對應的資料。

說明如下：

您的需求單已經成功送出，

我們會儘快與您聯絡。

謝謝您的參與！

❸ 請按左上角的修改按鈕完成修改作業

附件 5

參數設定→學生登記項目

功能說明：只要與學生相關之欄位，都可在此做勾選及自定義的動作。

學生登記項目

儲存　重新設定

❶ 排序	預設名稱	❷ 欄位名稱	❸ 學生登記		❹ 需求單		欄位類型	❺ 格式
			顯示	非空	顯示	非空		
1	學生學號	學生帳號	☑	☑			單行文字	儲存
2	學生密碼	學生密碼	☑	☑			單行文字	儲存
3	確認密碼	確認密碼	☑	☑			單行文字	儲存
4	密碼問題	密碼問題	☑	☑			單行文字	儲存
5	密碼答案	密碼答案	☑	☑			單行文字	儲存
6	學生名稱	您的姓名	☑	☑	☑	☑	單行文字	儲存
7	電子郵件	電子郵件	☑	☑	☑	☑	單行文字	儲存
8	學校名稱	學校名稱	☑	☐	☑	☑	單行文字	儲存
9	統一編號	統一編號	☐	☐	☐	☐	單行文字	儲存
10	工作部門	工作部門	☐	☐	☐	☐	單行文字	儲存
11	所任職務	所任職務	☐	☐	☑	☐	單行文字	儲存
12	聯絡地址	聯絡地址	☑	☐	☑	☑	單行文字	儲存
13	郵遞區號	郵政編碼	☑	☐	☐	☐	單行文字	儲存

操作畫面：

❶ 排　　序：點選下拉清單排序，數字愈小，排在愈前面。

❷ 欄位名稱：可更改預設名稱

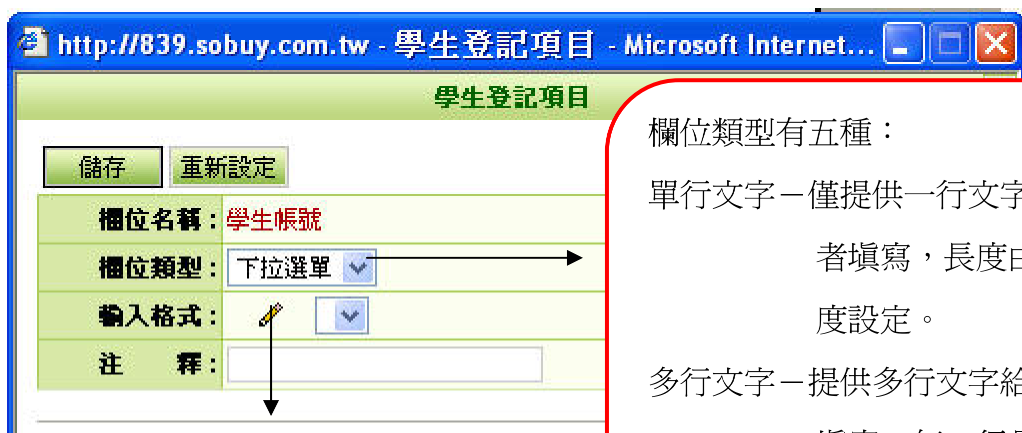
❸ 學生登記：顯示－是否顯示這個欄位

非空－是否允許欄位空白，勾選「非空」則不可以是空白欄位，一定要填。

❹ 需 求 單：顯示－是否顯示這個欄位

非空－是否允許欄位空白，勾選「非空」則不可以是空白欄位，一定要填。

❺ 格　　式：可以更改「欄位類型」，按「修改」，會出現一個彈跳視窗如下圖。



欄位類型有五種：

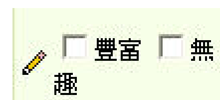
單行文字－僅提供一行文字給使用者填寫，長度由字元寬度設定。

多行文字－提供多行文字給使用者填寫，每一行長度由字元寬度設定。

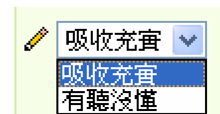
選 擇 鈕－



核取方塊－

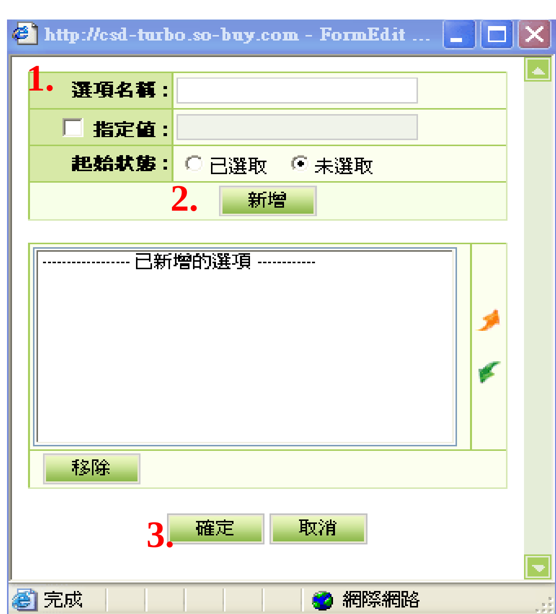


下拉清單－



當您選擇選擇鈕、核取方塊、下拉清單時，請點選 。

1. 輸入選項名稱。
2. 按「新增」，選項會加入到「已新增選項」。
3. 按「確定」。



網頁服務

製作 Flash 的 4 大步驟

1.先準備 JPG 圖檔類

2.製作完成後下載 Flash 檔案或直接歸類到文檔管理分類

3.利用「圖形管理」→「文檔管理」功能，將已下載的 Flash 檔上傳

4.最後，加入自定模組內的 HTML 編輯器，再至頁面擺放位置即可

（1）Flash 動畫→Flash 製作

➢ 浮動式

功能說明：浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。

操作畫面：

第一步；請先挑選 Flash 樣式

浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
跑馬燈	EZPOR EZCAT CRM E-NEWS KM MASTER WORK-ANYWHERE	以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
Logo	Work-Anywhere	此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
廣告條	simply more SOBUY SIMPLY MORE	此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

下一步

挑選後，請按下一步。

Flash名稱：

Flash樣式：浮動式

Flash大小：指定大小 寬X高：X (像素)
按圖片的大小

連結網址：-------- (在浮動Flash上點選所指向的網址)

備　　註：

第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

上一步 下一步

輸入後，請按下一步。

第三步：製作Flash

Flash名稱 :tomeet

請先上傳小圖

圖片： 瀏覽...

然後上傳大圖

圖片： 瀏覽...

說明文字： -字體- -顏色--

(註: 只有輸入全部爲英文字符時，英文字體的設定才生效。)

上一步 下一步

❶瀏覽上傳大、小圖片。

❷大圖的說明文字，出現在大圖下方。

❸需設定字體及顏色，說明文字才會生效。

🗀貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。

第三步 : 完成Flash製作

預覽

Flash名稱 : tomeet

Flash樣式 : 浮動式

Flash大小 : 665 X 519 (像素)

連結網址 :

順序	圖片	說明文字
0	l1_0_AIB013025.jpg	無
1	l1_1_AIB013025.jpg	無

轉存至: [新增類別] (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

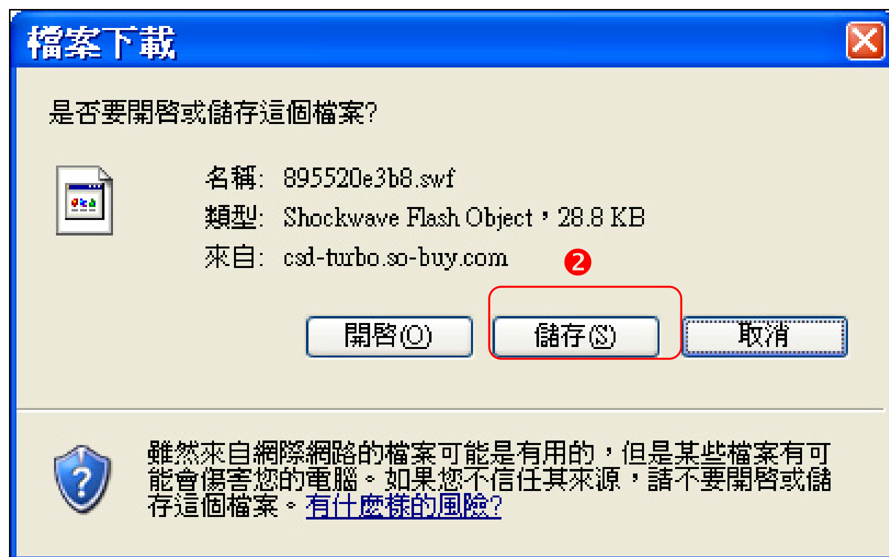
上一步 完成

❶Flash 製作完成後的預覽畫面。

❷將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。

❸確認無誤後，請按下完成鍵。





❶下載 Flash 檔案。

❷將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➢ 跑馬燈

功能說明：以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。

操作畫面：

第一步；請先挑選 Flash 樣式

樣式	說明
浮動式	浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
跑馬燈	以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
淡入淡出	浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
Logo	此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
廣告條	此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

EZPOR EZCAT CRM E-NEWS KM MASTER WORK-ANYWHERE

Work-Anywhere

下一步

挑選後，請按下一步。

第二步：輸入Flash名稱

Flash名稱：

Flash樣式：跑馬燈

Flash大小： 指定大小 寬X高： X (像素)
按圖片的大小

❶ Flash背景： 背景圖形： 瀏覽...
(範本中的藍天白雲圖案即是背景)
背景顏色： 透 明

❷ 播放速度： 30 (幀/秒) (註:範本速度為50幀/秒)

❸ 移動方向： 從右往左

備 註：

上一步 下一步

第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

輸入後，請按下一步。

❶請擇一選擇呈現 Flash 背景樣式。
❷秒數設定愈大，速度愈快。
❸共有四種移動方向可供選擇。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

圖片大小：寬X高：0 X 0 (像素)

順序	圖片 ❶	說明文字 ❷	連結網址 ❸
1	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
2	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
3	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
4	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
5	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
6	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
7	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
8	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
9	瀏覽...	字體- -顏色-	--------
10	瀏覽...	字體- -顏色-	--------

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)

上一步 下一步

❶請先瀏覽上傳準備的 JPG 圖檔。

❷可選擇是否需要針對圖檔來做文字說明。

❸可選擇每張圖是否需超連結至其他頁面或網站。

🗀貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。

第三步：完成Flash製作

❶ 預覽

Flash名稱： tomeet

Flash大小： 500 X 150 (像素)

連結網址：

Flash樣式： 跑馬燈

背景顏色： 透 明

播放速度： 30 (幀/秒)

順序	圖片	說明文字	連結網址
0	l6_0_contents_img1.jpg	無	
1	l6_1_contents_img2.jpg	無	
2	l6_2_403313.JPG	無	

❷ 轉存至：[新增類別] (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

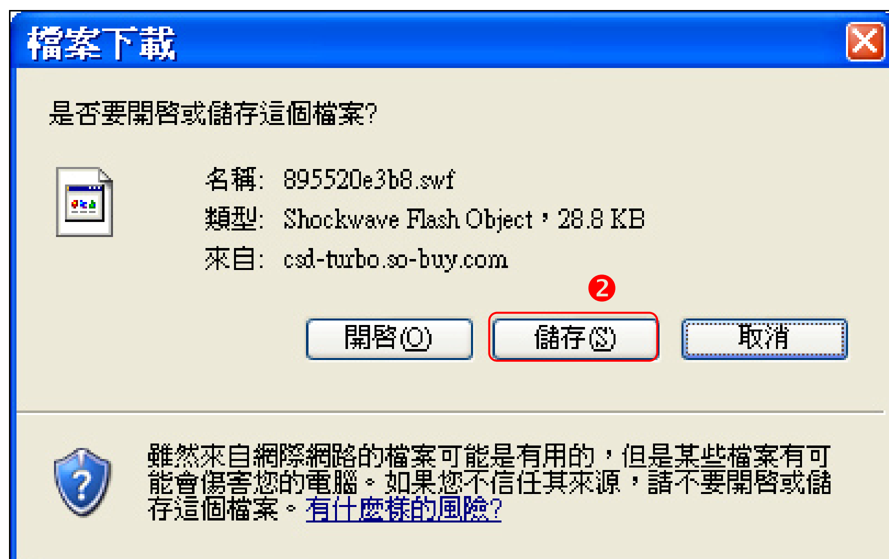
❸ 上一步 完成

❶Flash 製作完成後的預覽畫面。

❷將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。

❸確認無誤後，請按下完成鍵。





❶下載 Flash 檔案。

❷將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

- 淡入淡出

功能說明：浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。

操作畫面：

第一步；請先挑選 Flash 樣式

樣式	範例	說明
浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
跑馬燈	EZPOR EZCAT CRM E-NEWS KM MASTER WORK-ANYWHERE	以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
Logo	Work-Anywhere	此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
廣告條	simply more SOBUY SIMPLY MORE	此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

下一步

挑選後，請按下一步。

第二步：輸入Flash名稱

Flash名稱：

Flash樣式：淡入淡出

Flash大小： 指定大小 寬X高： X (像素)

按圖片的大小

連結網址： -------- (在浮動Flash上點選所指向的網址)

備　註：

上一步 下一步

第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

輸入後，請按下一步。

第三步：製作Flash

Flash名稱：tomeet

請先上傳小圖

圖片： 瀏覽...

然後上傳大圖

圖片： 瀏覽...

❶

❷ 說明文字： ❸ -字體- -顏色--

(註：只有輸入全部為英文字符時，英文字體的設定才生效。)

上一步 下一步

❶瀏覽上傳大、小圖片。

❷大圖的說明文字，出現在大圖下方。

❸需設定字體及顏色，說明文字才會生效。

🗀貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。

第三步：完成Flash製作

❶ 預覽

Flash名稱： tomeet
Flash大小： 500 X 150 (像素)
連結網址：
Flash樣式： 跑馬燈
背景顏色： 透　明
播放速度： 30 (幀/秒)

順序	圖片	說明文字	連結網址
0	l6_0_contents_img1.jpg	無	
1	l6_1_contents_img2.jpg	無	
2	l6_2_403313.JPG	無	

❷ 轉存至: [新增類別] (生成的flash將存放到圖形檔案類別中)

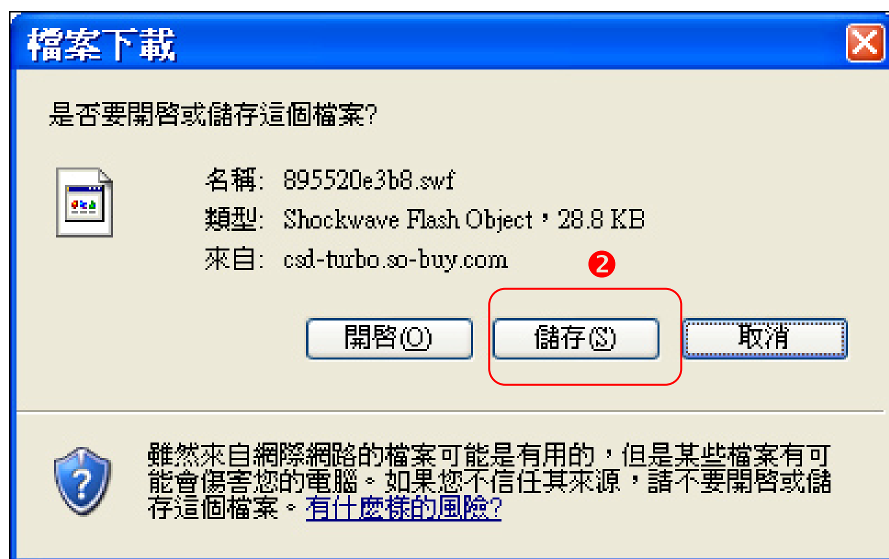
上一步　完成 ❸

❶Flash 製作完成後的預覽畫面。

❷將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。

❸確認無誤後，請按下完成鍵。





❶下載 Flash 檔案。

❷將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➢ Logo

功能說明：此樣式適用於 Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。

操作畫面：



第二步：輸

第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

Flash名稱：

Flash樣式：Logo

Flash大小： 指定大小 寬X高： X (像素)

按背景圖片的大小

連結網址： -------- (點選Flash所指向的網址)

❶ Flash背景： 背景圖形： 瀏覽...

(範本中的書本圖案即是背景)

背景顏色： 透　明

❷ 播放速度：30 (幀/秒) (註:範本速度爲30幀/秒)

備　　註：

上一步　下一步

揮發無限思考溝通全效世界

輸入後，請按下一步。

❶請擇一選擇呈現 Flash 背景樣式。

🗁貼心小叮嚀：範本中的書本圖案即是背景。

❷秒數設定愈大，速度愈快。

❶順序：該說明文字在 Flash 中出現的順序。

❷說明文字：可自行選擇是否加入在 Flash 中顯示出現的文字。

❶Flash 製作完成後的預覽畫面。

❷將 flash 直接轉存在【文檔管理】裡。

❸確認無誤後，請按下完成鍵。





❶下載 Flash 檔案。

❷將下載的 Flash 檔，儲存在我的電腦上，可在本地端觀看。

➢ 廣告條

功能說明：此樣式適用於 Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

操作畫面：

◯ 浮動式		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖會變成另一張大圖。
◯ 跑馬燈	EZPOR　ECAT　CRM E-NEWS　KM MASTER　WORK-ANYWHERE	以跑馬燈方式顯示圖片和說明文字。
◯ 淡入淡出		浮動於網頁之上，滑鼠指向時小圖淡出，另一張大圖淡入。
◯ Logo	Work-Anywhere	此樣式適用於Logo，在背景圖上，文字以移動旋轉縮放和淡入淡出等效果顯示。
◯ 廣告條	simply more　SOBUY SIMPLY MORE	此樣式適用於Banner，輪播背景圖和說明文字，中間有一行廣告語跑馬顯示。

下一步

第一步；請先挑選 Flash 樣式

挑選後，請按下一步。

第二步：輸入Flash名稱

Flash名稱：

Flash樣式：廣告條

Flash大小：指定大小 寬X高： X

按圖片的大小

連結網址：-------- (點選Flash所指向的網址)

❶ 播放速度：30 (幀/秒) (註:範本速度爲30幀/秒)

❷ 移動方向：從右往左

備 註：

上一步 下一步

第二步：輸入 Flash 名稱及選擇 Flash 尺寸。

輸入後，請按下一步。

❶秒數設定愈大，速度愈快。

❷共有二種移動方向可供選擇。

第三步：製作Flash

Flash名稱 : tomeet

請先上傳第一張圖片

❶ 圖片： 瀏覽...

❷ 說明文字： 字體- -顏色--

然後上傳第二張圖片 (也可以不上傳)

圖片： 瀏覽...

說明文字： 字體- -顏色--

❸ 最後請輸入要跑馬燈顯示的文字

說明文字： 字體- -顏色--

(註: 只有輸入全部爲英文字符時，英文字體的設定才生效。)

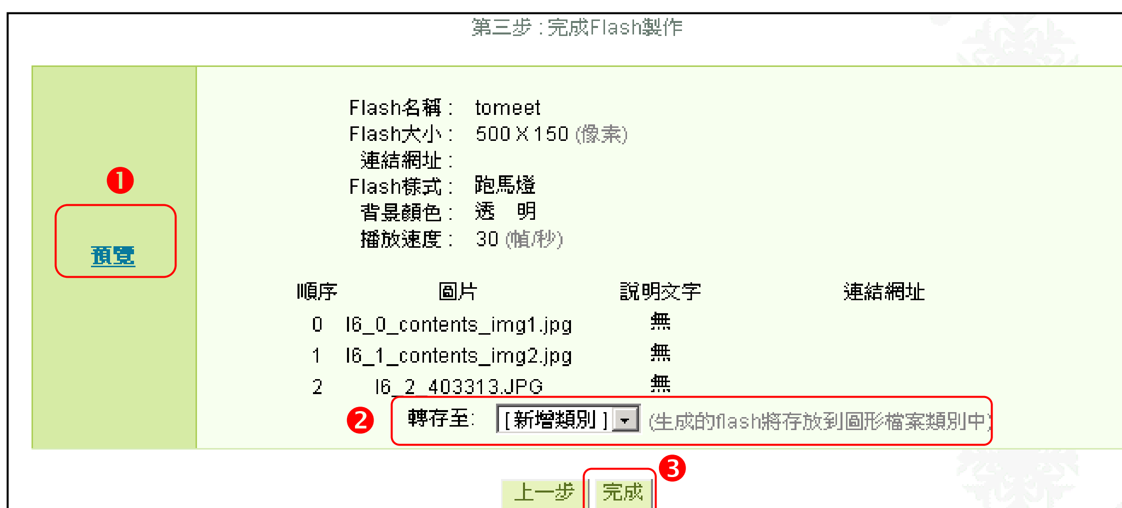
上一步 下一步

❶圖片：兩張圖片將輪流顯示，其中第二張可以不上傳，此時只顯示第一張。

❷說明文字：兩次輸入的文字將輪流顯示在 Flash 的下部。

❸跑馬文字：要跑馬顯示的文字將出現在 Flash 中間，橫向不停移動。

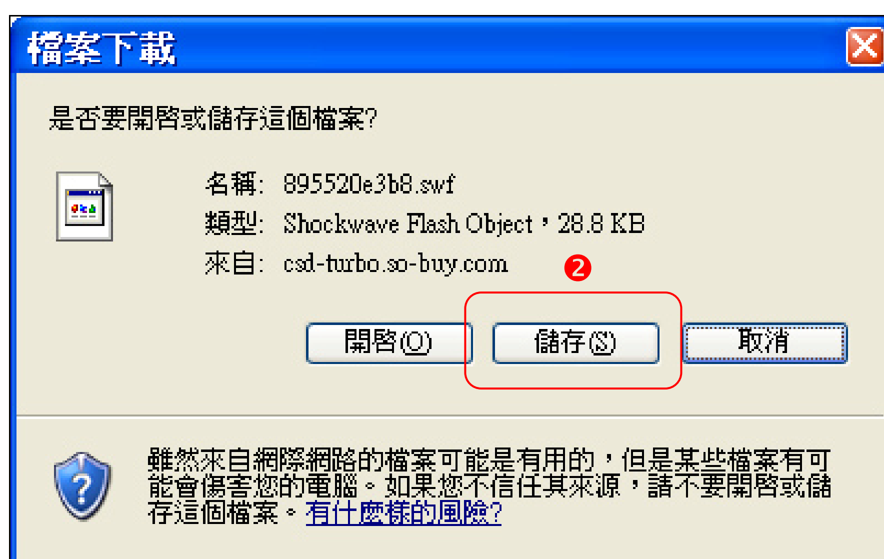
🗀貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔。



❶Flash 製作完成後的預覽畫面。



❷確認無誤後，請按下完成鍵。



❶下載 Flash 檔案。
❷將 flash 直接轉存在【文檔管理系統】裡。
❸確認無誤後，請按下完成鍵。

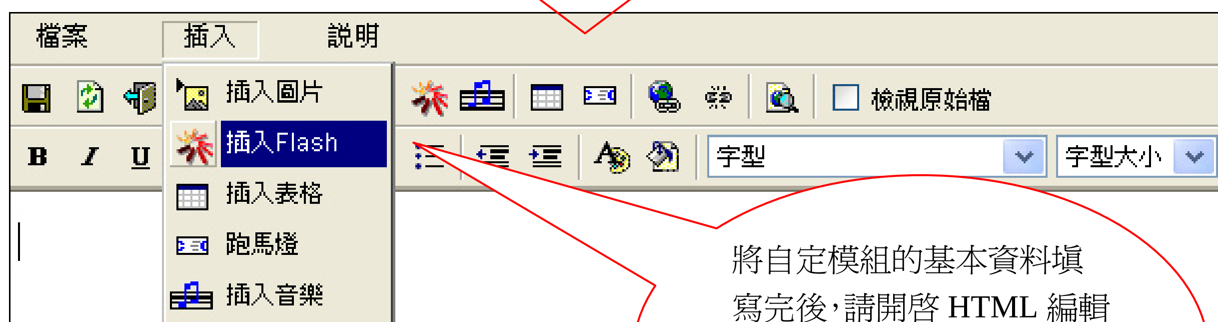
🖂常見問題：完成 Flash 製作後，如何將其顯示在前台頁面上呢？請參照以下步驟。

1＞功能路徑：模組管理→自訂模組建立

功能說明：自訂模組可以是公告、外部網站資料引用等等，都可以自訂模組來建立。

操作畫面：

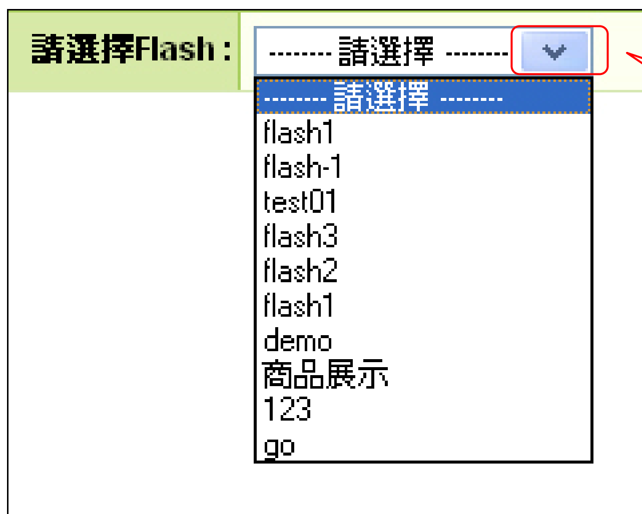
模組標題：
生效日期： 失效日期：
模組內容：
內容格式： HTML 純文字 HTML編輯/預覽
備 註：
資料有效否： 有效 無效

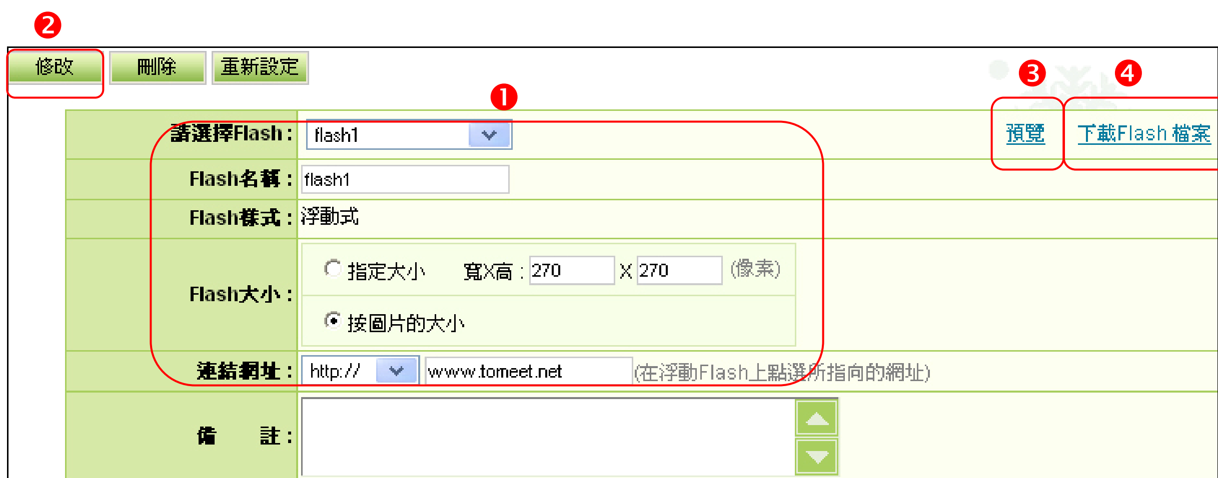


將自定模組的基本資料填寫完後，請開啓 HTML 編輯器，選擇插入 Flash，再將剛才所複製下來的 URL 貼上。

2＞再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

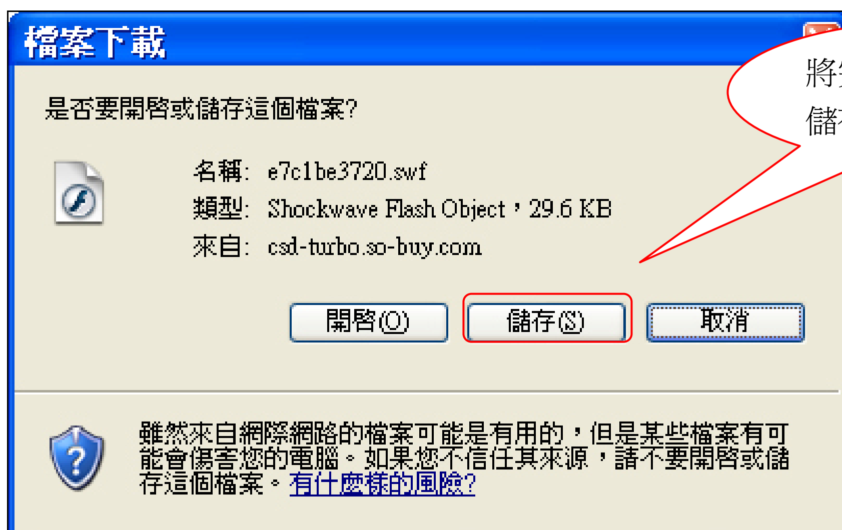
（2）Flash 動畫→Flash 修改





❶請先修改欲變動的 Flash 內容。

❷確認無誤後，請按修改鍵。
❸預覽修改後的 Flash 畫面。
❹下載已修改完成的 Flash 檔。



☒常見問題：完成 Flash 製作後，如何將其顯示在前台頁面上呢？請參照以下步驟。

1＞功能路徑：圖形管理→文檔管理系統

功能說明：本作業可以上傳圖片檔案，用於 HTML 編輯。可以分類管理上傳的檔案。

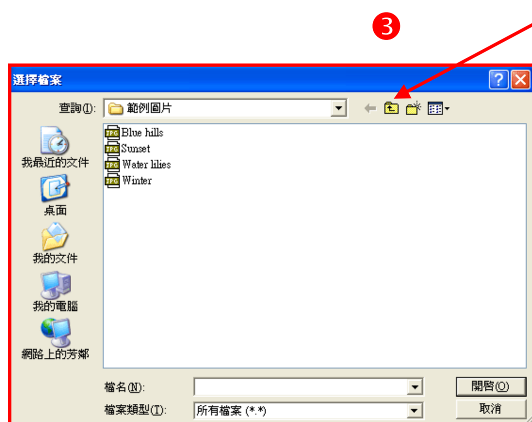
操作畫面：

❶ 請按分類上傳文擋!

❷ 所屬類別 : 1 瀏覽... 上傳檔案

是否解壓縮 : 是 否 (上傳壓縮擋(*.zip)時有效)

❸



❶如果所屬類別不在類別清單中，按"上傳圖檔"之後，會出現輸入所屬類別的對話畫面。

❷以瀏覽方式上傳檔案

❸按上傳檔案

瀏覽器使用者提示

指令碼提示:

請輸入類別名稱 :

確定

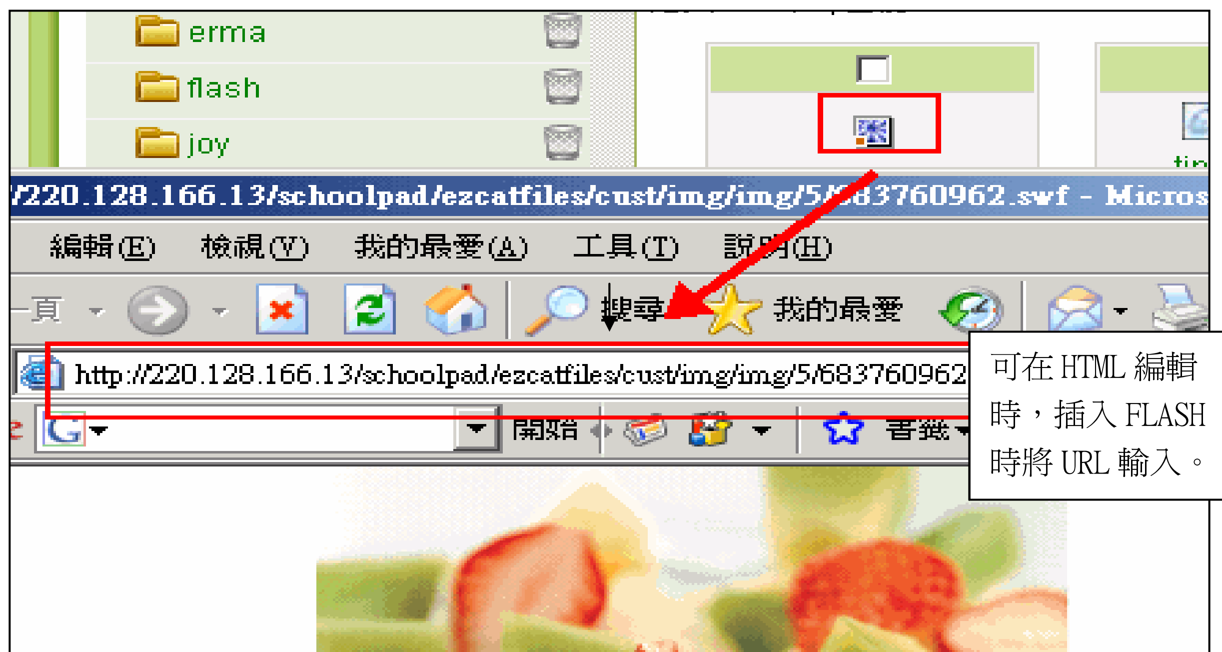
取消

undefined

2＞功能路徑：圖形管理→文檔管理系統

功能說明：可查詢圖形相關資料，如 URL 路徑名稱，可在 HTML 編輯中，插入 FLASH 檔時將輸入。

操作畫面：



3＞功能路徑：模組管理→自訂模組建立

功能說明：自訂模組可以是公告、外部網站資料引用等等，都可以自訂模組來建立。

操作畫面：

將自定模組的基本資料填寫完後，請開啟 HTML 編輯器，選擇插入 Flash，再將剛才所複製下來的 URL 貼上。

🗁貼心小叮嚀：記得複製 URL 路徑時，需從 http://開始，全部複製下來，才算是一個完整的 URL 路徑。

4＞再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

（3）電子翻書→電子書建立

功能說明：

1.本作業實現建立電子書功能。 若有上傳背景圖時只支援 jpg 格式。

2.每頁電子書的寬度的 2 倍一定不能大於展示區的寬度。 每頁電子書的高度一定不能大於展示區的高度。

操作畫面：

➢ 第 1 步驟：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go 重新設定 清除畫面

總體設定

❶ 電子書名稱：

上傳背景圖(只支援JPG格式)： 瀏覽...

❷ 每頁電子書尺寸： 按電子書封面的尺寸 / 指定大小 寬X高 X (像素)

翻書速度： ------- 請選擇 -------

顯示效果： 自動翻書 翻書音效

資料有效否： 有效 無效

頁面書籤： 顯示所有的頁碼 僅顯示有書籤的頁碼

❸ 背景音樂（可循環播放）： 瀏覽... (只支援mp3格式)

❹ 展示區進階設定

按背景圖片的尺寸

指定大小 寬X高 X (像素)

發佈

❺ 1. 顯示在商品大圖區

請輸入商品編號:

替換大圖位置 大圖的下方會顯示 eBook ，點選之後開啓電子書

按電子書頁碼的順序上傳圖檔，注意：上傳的檔案支援JPG格式

- 請上傳圖形檔案，如果您要上傳多張圖形檔案，請將多張圖形檔案按順序取名，然後壓縮成zip檔案，上傳zip檔！

❻ 瀏覽...

❶請輸入電子書名稱。

❷電子書呈現尺寸，有二種方式可供選擇。

❸背景音樂可自由選擇是否加入，但系統僅支援 MP3 格式檔。

❹展示區尺寸若選擇以指定大小方式呈現，寬度則至少必須大於❷每頁電子書寬度的二倍以上。

❺可選擇是否將電子書替換商品明細的大圖，或是在大圖的下方顯示 eBook ，點選後即開啓電子書。

❻瀏覽上傳準備好的 ZIP 檔，至少需包含二張圖檔，第一張圖爲電子書封面。

❼完成後，按下新增鍵。

🗁貼心小叮嚀：製作 Flash 的圖片只支援 JPG 圖檔，而一本書最多只可呈現 70 張圖。

🖂常見問題：注意！壓縮成 zip 檔時，需注意壓縮格式。

如附圖：



系統僅支援 ZIP 格式。

➢ 第 2 步驟：

總體設定

電子書名稱：tomeet

上傳背景圖(只支援JPG格式)：瀏覽...

每頁電子書尺寸：按電子書封面的尺寸 / 指定大小 寬X高 300 X 200 (像素)

翻書速度：中等

顯示效果：自動翻書 翻書音效

資料有效否：有效 無效

頁面書籤：顯示所有的頁碼 僅顯示有書籤的頁碼

背景音樂（可循環播放）：瀏覽... (只支援mp3格式)

電子書預覽

❶ 請點這裏瀏覽

展示區進階設定

按背景圖片的尺寸

指定大小 寬X高 650 X 250 (像素)

發佈

1. 顯示在商品大圖區
   - 請輸入商品編號:
   - 替換大圖位置 大圖的下方會顯示 eBook ，點選之後開啓電子書
2. 加入到自訂模組
   - 有上傳圖形時,自訂模組中顯示該圖形,點選後顯示電子書.
     - 上傳圖形,點選以下圖形開啓電子書 瀏覽...
     - 圖形說明:
   - 沒有上傳圖形時,電子書將直接顯示於自訂模組上. ❸ 加入為自訂模組
3. 也可以超連結顯示 ❷ 查看效果

❶ & ❷均為查看效果如何。

❸將製作完成的電子書，加入自定模組。

操作畫面如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆

點選「加入自定模組」後，請點選有效資料，並新增。

模組標題：test

生效日期： 失效日期：

模組內容：

```
<table width=100% border=0 cellspacing=0
cellpadding=0><tr><td align=center>
<table border=2 cellspacing=0 cellpadding=0
bgcolor='#C0C0C0'><tr><td></td><td ><applet
code='binary.controls.walkthrough.WalkThroughApplet.
class' codebase='http://www.so-
buy.com/ToBe/WalkThrough/' width="600" height="90"
vspace='0' hspace='0'>
```

內容格式：HTML 純文字 HTML編輯/預覽

備 註：

資料有效否：有效 無效

＞再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

前台畫面呈現效果：

＞電子書封面



＞電子書內頁



（4）電子翻書→電子書列表

功能說明：查詢、修改及刪除已製作完成的電子書列表。

操作畫面：

電子書名稱	商品名稱	展示區大小	佔用空間	修改日期	修改
flash2		700 X 300	5.1 M	2006-02-16	
marry	公司簡介	800 X 500	4.9 M	2006-01-17	
book1-1	伺服網路科技股份有限公司渟渟美體剪肥圈	1,020 X 425	971.4 K	2005-12-15	
book1	NIKON CP4100	700 X 500	13.7 K	2005-11-10	
flash電子翻書	CANON IXUS II	900 X 420	733.1 K	2005-11-10	
sea	克蘭詩瘦身霜	240 X 100	2.7 M	2006-02-15	

總共 6 筆，當前 1-6

刪除

❶點選電子書名稱可預覽畫面，也可大量勾選欲刪除的電子書。

❷按 即可修改電子書內容。

（5）Power Presenter→PP 建立

功能說明：

Power Present 是一套多媒體簡報製作軟體，提供超過數十種的串場效果以及字體動畫效果，絕對可以讓你製作的簡報具專業水準。同時，使用 SWF 作為其播放格式，可讓您的作品在網路上輕鬆播放！

操作畫面：

＞第一步：請先安裝 Power Presenter 程式。

帶有轉場特效的圖片展示工具。請參看DEMO

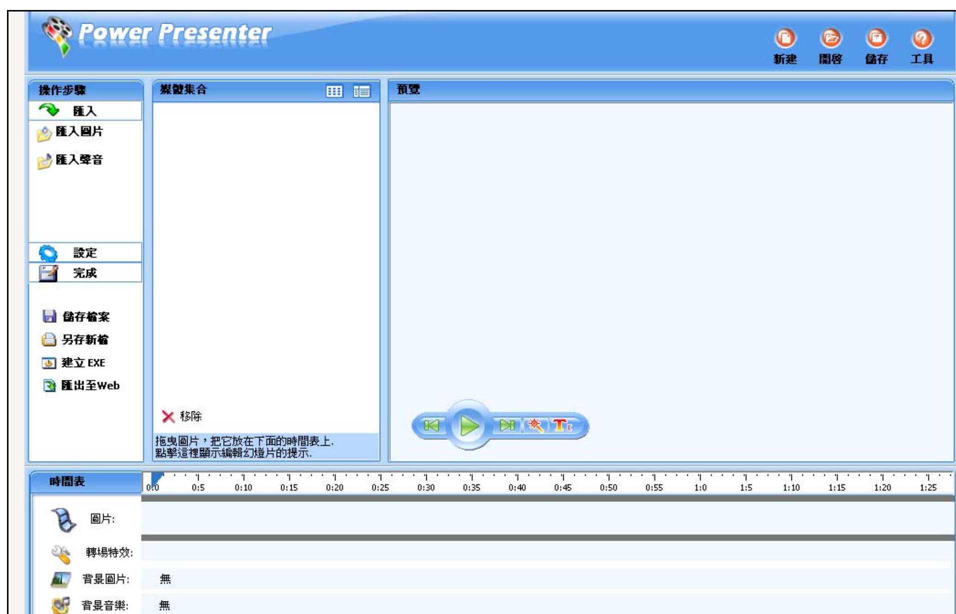
請按以下步驟建立Power Presenter：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了Power Presenter軟体。如果您還沒有安裝，請到這裡下載並安裝。

第二步：在Power Presenter中匯入您想展示的圖像及聲音檔案，設定好轉場特效，然後點選[匯出至Web]，匯出得到一個Zip檔案。詳細的操作步驟請看Power Presenter的使用幫助說明。

＞第二步：

1.安裝完成後，執行程式，開啓畫面如下：



2.使用程序如下圖說明：



❶先匯入準備好的圖檔及 MP3 音樂格式檔。

❷顯示已匯入的圖片縮圖或列表。

❸將已匯入的圖檔拖曳至此處。

❹針對選取的圖檔，更改轉場或文字特效。

操作畫面如下：



❶先從程式所提供的 32 種轉場特效中，選擇其中一項效果。

❷按下更改轉場特效，即可從左圖看到呈現效果。

❸確定爲此特效後，即按下更新鍵。

3.製作完成後，即將檔案匯出至我的電腦上。



＞第三步：上傳已製作完成 Power Presenter 的 ZIP 檔。



🗁貼心小叮嚀：檔案請不要超過 20M。

Power Presenter 名稱： **TEST** 已經建立完成。

您可以進行以下相關操作

❷	加入爲自訂模組	將它加入自訂模組
❶	查看效果	預覽它的顯示效果
	PP列表	已經建立的Power Presenter
	PP建立	繼續建立Power Presenter

❶爲查看效果如何。

❷將製作完成的 Power Presenter，加入自定模組。

操作畫面如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go

模組標題： test

生效日期： 失效日期：

模組內容： <table width=100% border=0 cellspacing=0 cellpadding=0><tr><td align=center> <table border=2 cellspacing=0 bgcolor='#C0C0C0'><tr>< code='binary.controls.walk class' codebase='http://www.so buy.com/ToBeWalkThrough/' width="600 vspace='0' hspace='0'>

點選「加入自定模組」後，請點選有效資料，並新增。

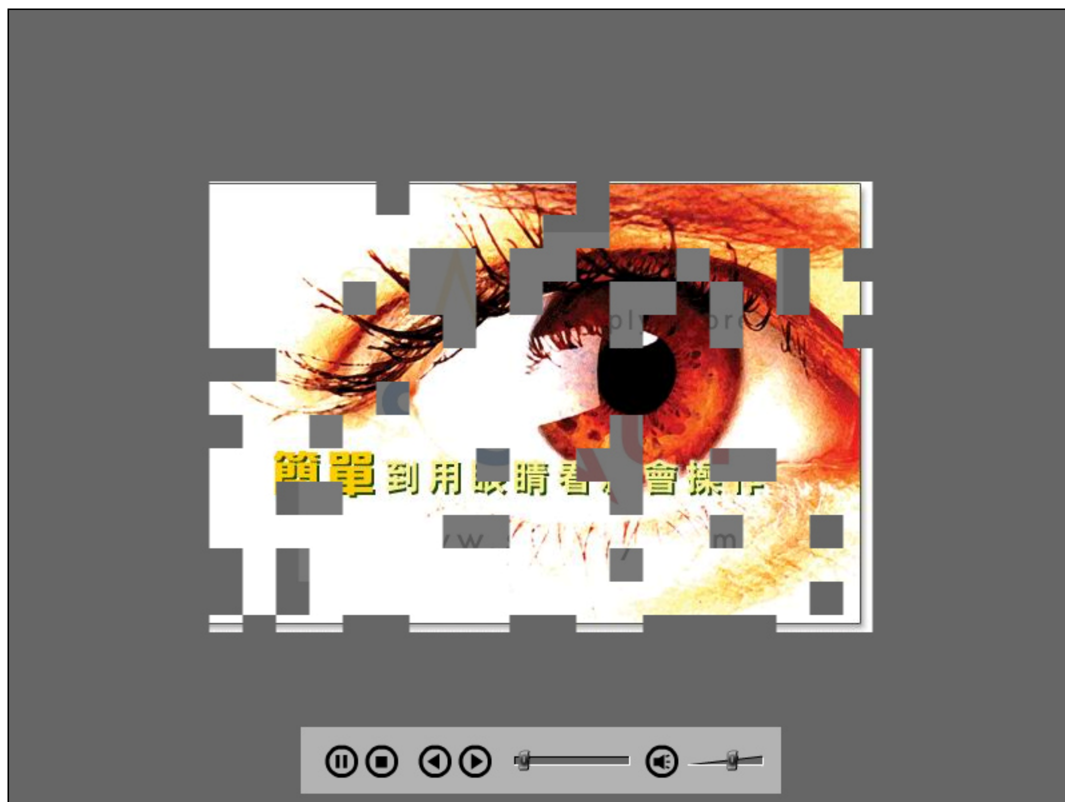
內容格式： HTML 純文字 HTML編

備　註：

資料有效否： 有效 無效

＞再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

前台畫面呈現效果：



（6）Power Presenter→PP 列表

功能說明：查詢、修改及刪除已製作完成的 Power Presenter 列表。

操作畫面：

Power Presenter 名稱	展示區寬度	佔用空間	建立日期	URL	預覽	加到模組
123	800 X 600	213.4 K	2006-02-25	http://csd-turbo.so-buy.com/front/bin/tobe.phtml?Type=PowerPresenter&Id=3175.0		
TEST	800 X 600	268.8 K	2006-02-25	http://csd-turbo.so-buy.com/front/bin/tobe.phtml?Type=PowerPresenter&Id=3174.0		

總共 2 筆，當前 1-2

刪除

❶點選 Power Presenter 名稱可預覽畫面，也可大量勾選欲刪除的 Power Presenter。

❷按 即可預覽 Power Presenter 內容或選擇加入自定模組。

（7）ZoomIn→ZoomIn 建立

功能說明：

ZoomIn Image Cutter 將一張高解析度的圖形， 切割爲多張小圖片，製作出具備放大／縮小展示效果的 Flash 展示。

你可以通過這工具向全世界展示你的照片、電子地圖、商品圖片等等。

操作畫面：

＞第一步：請先安裝 Zoom In 程式。

使圖片可放大縮小的展示工具。請參看DEMO

請按以下步驟建立ZoomIn：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了ZoomIn Image Cutter軟体。如果您還沒有安裝，請到這裡下載並安裝。

第二步：在ZoomIn Image Cutter中選擇您想展示的圖像及聲音檔案，設定好放大/縮小倍數，然後點選[製作]，完成后您即可在下面點選[預覽]查看效果，如果效果滿意再點選[匯出]得到Zip檔案。詳細的操作步驟請看ZoomIn Image Cutter的使用幫助說明。

第三步：上傳該Zip檔案，建立ZoomIn。

ZoomIn 名稱：

上傳ZoomIn的Zip檔案： 瀏覽...

上傳檔案

＞第二步：

1. 安裝完成後，執行程式，開啓畫面如下：



2. 使用程序與操作步驟如下圖說明：

在 ZoomIn Image Cutter 中選擇您想展示的圖像及聲音檔案，設定好放大/縮小倍數，然後點選[製作]，完成后您即可在下面點選[預覽]查看效果，如果效果滿意再點選[匯出]得到 Zip 檔案。

步驟：

❶先瀏覽選擇要顯示的高清晰度的圖形。(需爲英文或數字名稱包含來源資料夾)

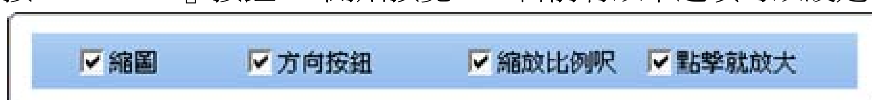
❷瀏覽選擇一個目錄，切割完成的圖形將保存於該目錄內。(需爲英文或數字名稱包含來源資料夾)

❸選擇要放大/縮小顯示的倍數。

例如，選擇 2，顯示區域將會是原圖的 1/4；選擇 3，則顯示區域將是原圖的 1/8，以此類推。

❹資料圖檔確認後，點選【製作】將產生檔案小圖匯出至第 2 步驟所選擇的資料夾。

❺按『Preview』按鈕， 開始預覽 ， 目前有以下選項可以設定：



Background Music :	背景音樂
Small Map :	左上角顯示縮圖
Navigation Scroll :	上下左右移動的按鈕.
Zoom Slider :	放大比例可以調整
Click to Zoom :	滑鼠點選一次，就放大

❻可點選【預覽】進行查看。

❼按【匯出】按鈕， 將相關檔案輸出爲 **zip 檔案**，上傳至 Server 展示。



🗀貼心小叮嚀：圖檔皆不可放置電腦桌面，會導致製作無法成功。

＞第三步：上傳已製作完成 ZoomIn 的 ZIP 檔。

第三步：上傳該Zip檔案，建立ZoomIn。

ZoomIn 名稱 : ❶

上傳ZoomIn的Zip檔案 : 瀏覽... ❷

上傳檔案 ❸

🗁貼心小叮嚀：檔案請不要超過 20M。

ZoomIn 名稱 : **test** 已經建立完成。

您可以進行以下相關操作

	發佈到商品明細區	顯示在商品大圖區
❷	加入爲自訂模組	將它加入自訂模組
❶	查看效果	預覽它的顯示效果
	ZoomIn列表	已經建立的ZoomIn
	ZoomIn建立	繼續建立ZoomIn

❶爲查看效果如何。

❷將製作完成的 ZoomIn，加入自定模組。

操作畫面如下：

新增 查詢 修改 刪除 上一筆 下一筆 到... Go

模組標題： test

生效日期 : 失效日期 :

模組內容 : ◉ HTML ○ 純文字 HTML編輯/預覽

```
<table width=100% border=0 cellspacing=0 cellpadding=0><tr><td align=center>
<object classid='clsid:d27cdb6e-ae6d-11cf-96b8-444553540000'
codebase='http://fpdownload.macromedia.com/pub/shockwave/cabs/flash/swflash.cab
#version=7,0,0,0' width='512' height='384' id='ZoomIn' align='middle'> <param
name='allowScriptAccess' value='sameDomain' /> <param name='movie'
value='/ToBe/zoom/Zoom.swf?path=/ezcat-syb/joy/FlashXml/zoom/100002996/' />
<param name='quality' value='high' /> <param name='bgcolor' value='#aaaaaa'/>
<param name=FlashVars VALUE='ImagePath=/ezcat-
syb/joy/FlashXml/zoom/100002996/&'/> <embed src='/ToBe/zoom/Zoom.swf?
path=/ezcat-syb/joy/FlashXml/zoom/100002996/' quality='high' bgcolor='#aaaaaa'
width='512' height='384' name='ZoomIn' align='middle'
allowScriptAccess='sameDomain' type='application/x-shockwave-flash'
pluginspage='http://www.macromedia.com/go/getflashplayer' /></emded></object></td>
</tr></table>
```

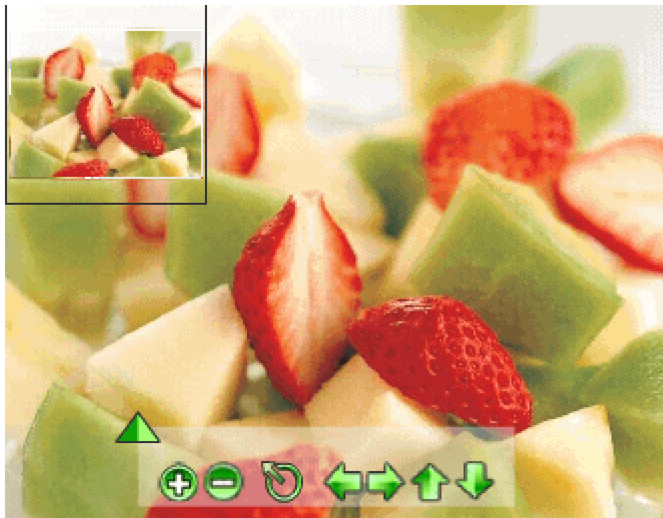
點選「加入自定模組」後，請點選有效資料，並新增。

備　　註 :

資料有效否 : ◉ 有效 ○ 無效

＞再至頁面設定，將新增好的自定模組加入欲呈現的畫面，擺放位置即可。

前台畫面呈現效果：



（8）ZoomIn→ZoomIn 列表

功能說明：查詢、修改及刪除已製作完成的 ZoomIn 列表。

操作畫面：

ZoomIn 名稱	展示區寬度	佔用空間	建立日期	URL	預覽	加到模組	發佈
test	332 X 259	51.8 K	2007-06-06	http://joy.saleproduct.com/front/bin/tobe.phtml?Type=ZoomIn&Id=100002997.0			
					總共 1 筆，當前 1-1		

刪除

❶點選 ZoomIn 名稱可預覽畫面，也可大量勾選欲刪除的 ZoomIn。

❷按 即可預覽 ZoomIn 內容或選擇加入自定模組。